



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
специальность: 1112000 - «Эксплуатация машин и оборудования промышленности»,
квалификация: 1112043 техник – механик;
специальность: 0707000 - «Техническое обслуживание и ремонт горного
электромеханического оборудования», квалификация: 0707193 - электромеханик
специальность: 0911000 - «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт
электрического и электромеханического оборудования (по видам)»,
квалификация: 0911013 - электромеханик
специальность: 0914000 - «Энергоаудит», квалификация: 0914013 - аудитор энергетических
объектов

**Государственное коммунальное казённое предприятие «Высший колледж, город
Щучинск, Бурабайский район» при Управлении образования Акмолинской области**

с «14» по «16» марта 2018 г.

Щучинск 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

- специальность: 1112000 - «Эксплуатация машин и оборудования промышленности»,
квалификация: 1112043 техник – механик;
- специальность: 0707000 - «Техническое обслуживание и ремонт горного
электромеханического оборудования», квалификация: 0707193
- электромеханик
- специальность: 0911000 - «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт
электрического и электромеханического оборудования (по
видам)», квалификация: 0911013 - электромеханик
- специальность: 0914000 - «Энергоаудит», квалификация: 0914013 - аудитор
энергетических объектов

*Государственное коммунальное казённое предприятие «Высший колледж, город
Щучинск, Бурабайский район» при Управлении образования Акмолинской области*

с «14» по «16» марта 2018 г.
(дата очного визита)

г. Щучинск

«16» марта 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ..... | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ..... | 5 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ | 8 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК..... | 9 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ 11 | |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 49 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА | 51 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 53 |
| Приложение 1..... | 54 |
| Оценочная таблица по специализированной аккредитации..... | 54 |



(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;
ГККП –государственное коммунальное казенное предприятие;
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
МОН – Министерство образования и науки;
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга;
ОП – образовательная программа;
ПС – преподавательский состав;
РК - Республика Казахстан;
РУП - рабочий учебный план;
СМИ – средства массовой информации;
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;
ТиПО – техническое и профессиональное образование;
ТУП - типовой учебный план;
ВКгЩ – Высший колледж города Щучинск;
ОУПП - Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
АСУ - Автоматизированная система управления
ББК - библиотечно-библиографическая классификация
ВУЗ - Высшее учебное заведение
ИПК и ПК СО – Институт повышения квалификации и переподготовки кадров системы образования
КДМ – Комитет по делам молодежи
МО- методическое объединение
РГП – Республиканское государственное предприятие
РК – Республика Казахстан
ТиППО – Техническое и профессиональное, послесреднее образование
УМК - Учебно-методический комплекс
УМК УО - учебно- методический кабинет управления образования
РУП - рабочая учебная программа
ДИ - должностные инструкции
ПП - положение о подразделении
ПС - педагогический совет
ВТШ – высшая техническая школа
АУП – административно – управленческий аппарат
ИОП – интегрированная образовательная программа
УР, ВР – учебная и воспитательная работа

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга от 28.02.2018 года № 15-18-ОД в период с 14 по 16 марта 2018 года состоялся визит внешней экспертной комиссии в ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район», с целью проведения процедур оценки соответствия стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» критериям стандарта НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию работы.

Состав ВЭК:

1. Председатель комиссии — Татибеков Санжар Меирханович, главный тренер Центра профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Астана);
2. Зарубежный эксперт – Бакулева Анастасия Владимировна, методист БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
3. Эксперт – Хожанова Альмира Балтабековна, директор КГКП «Колледж бизнеса и сервиса» (г. Семей);
4. Эксперт – Успанова Фарида Ануаровна, заместитель директора по учебной работе ГККП «Хромтауский горно-технический колледж» (г. Хромтау, Актюбинская область);
5. Эксперт – Туменбаева Дина Темирлановна, заместитель директора по учебной работе КГКП «Атырауский политехнический колледж имени Саламата Мукашева» (г. Атырау);
6. Эксперт – Даулетбаева Жадра Глеубаевна, заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский экономический колледж» (г. Алматы);
7. Эксперт – Берикбаев Сырым Алпысбаевич, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Алматинский электромеханический колледж» (г. Алматы);
8. Эксперт – Осташова Лариса Александровна, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Колледж транспорта и коммуникаций» (г. Астана);
9. Эксперт – Жанайдаров Нурдаулет Даулетбекович, главный менеджер НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Астана);
10. Наблюдатель от Агентства – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
11. Работодатель – Абраев Ажибек Конускаевич, главный инженер Щучинских электрических сетей Филиал ТОО «Кокшетау энерго» Восточные МЭС (г. Щучинск);
12. Студент – Рамазанов Айдын Серикович, студент 3-го курса, специальности 0111000 «Основное среднее образование» ГККП «Педагогический колледж г. Щучинск» (г. Щучинск);

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное казённое коммунальное предприятие «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» (далее - ВКГЩ) исторический был основан 1934 году. Так как в 1934 году по приказу Народного комиссариата тяжелой промышленности СССР на базе школы горпромобуча в г.Степняке был создан Щучинский горно-металлургический техникум. В разные годы ВКГЩ был преобразован.

17 января 2012 года Постановлением акима Акмолинской области Технический колледж г.Щучинска реорганизован в Высшую техническую школу, г.Щучинск при акимате Акмолинской области.

На основании Постановления акимата Акмолинской области № А-2/62 от 12.02.2016 года ВКГЩ переименован в ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» при управлении образования Акмолинской области.

Деятельность колледжа осуществляется на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Акмолинской области от 12 февраля 2016 года № А-2/62, справкой о государственной перерегистрации юридического лица от 09 марта 2016 года, выданного Департаментом юстиции Акмолинской области

Собственником ВКГЩ является Акимат Акмолинской области. Уполномоченным органом ВКГЩ является Управление образования региона. Форма собственности – государственная.

ВКГЩ работает на основании лицензии №KZ85LAA00006722, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области от 28.03.2016 года, без срока ограничения.

Подтверждающим документом о наличии собственной учебной материально-технической базы является Государственные акты на право постоянного пользования землей:

от 28 декабря 2000 года №538, регистрационный №6778. Площадь земельного участка составляет – 0,2170га;

от 28 апреля 2006 года №411, регистрационный №2467. Площадь земельного участка составляет – 1,1589га;

от 28 апреля 2009 года №506, регистрационный №6300. Площадь земельного участка составляет – 1,0829га.

В феврале 2013 года ВКГЩ успешно прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям (Приказ Департамента по контролю в сфере образования Акмолинской области №73 от 04.02.2013г.)

ВКГЩ реализует программы технического и профессионального образования (далее – ТиПО), послесреднего образования, позволяющие обучающимся приобрести практические навыки по смежным специальностям профессионального и технического образования.

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года, приказ №499, Государственным общеобязательным стандартам образования по ТиПО (далее - ГОСО), Государственной программой развития образования и науки РК на 2016-2019 годы, Законом «О языках в РК» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующие систему технического и профессионального образования, а также Уставом колледжа.

03 декабря 2012 года ВКГЩ был получен Сертификат соответствия требованиям СТ РК 9001-2009 применительно к оказанию услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования, за № 0014735. Сертификат выдан ТОО «Алтын Сертиф» РК, Акмолинской области, г.Кокшетау. В 2018 году ВКГЩ прошел

процедуру ресертификации и получил Сертификат соответствия требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования», №0070688 (действителен до 11 июля 2019 года).

Колледж осуществляет подготовку специалиста среднего звена, в том числе с присвоением квалификации повышенного уровня (рабочих кадров), востребованных к экономике страны.

Колледж ведет подготовку кадров по 10 специальностям ТиПО:

| № п/п | Шифр специальности | Наименование специальности | Квалификация |
|-------|--------------------|--|--|
| 1 | 1304000 | Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) | техник-программист |
| 2 | 1306000 | Радиоэлектроника и связь | техник по связи |
| 3 | 0911000 | Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования | электромеханик |
| 4 | 0707000 | Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования | электромеханик |
| 5 | 1226000 | Технология и организация производства продукции предприятий питания | техник –технолог |
| 6 | 0104000 | Профессиональное обучение (по отраслям) | мастер производственного обучения, техник-технолог (всех наименований) |
| 7 | 0914000 | Энергоаудит | аудитор энергетических объектов |
| 8 | 1112000 | Эксплуатация машин и оборудования промышленности | техник-механик |
| 9 | 0518000 | Учет и аудит (по отраслям) | экономист-бухгалтер |
| 10 | 0516000 | Финансы (по отраслям) | экономист по финансовой работе |

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский. Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет 825 студентов, из них 737 по очной форме обучения. Все студенты очной формы обучаются по государственному заказу. Ожидаемый выпуск – 206 человек.

Педагогический состав составляет всего 86 человек, высшую и первую категорию имеют 51,9%, кандидат наук-1, магистры – 4. Средний возраст 42 года.

Колледж располагает пятью учебно-производственными мастерскими и двумя полигонами, учебным корпусом и спортивным залом, где размещены учебные аудитории, лекционный интерактивный зал с интерактивным оборудованием, подключенным к сети Интернет для проведения лекционных занятий, конференций, семинаров и других мероприятий; библиотека (28864 экз.), 17 учебных лабораторий, 11 компьютерных кабинетов, медицинский кабинет, студенческая столовая, 45 кабинетов для учебно-производственных занятий. С целью обеспечения безопасности жизни студентов и персонала внутренние и внешние территории колледжа подключены к видеонаблюдению.

В соответствии с СМК в структуру колледжа входят: 4 отделения с очной и заочной формами обучения и 9 кафедры (методических объединений), учебная, производственная, воспитательная и методическая, профориентационная служба, психологическая служба, хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

Основными социальными партнерами КПК являются: ТОО «Кокшетау Мельинвест», ТОО «Злат Неруд», ТОО «Буландинский каменный карьер», ТОО «Макинский элеватор», ТОО «Вагоноремонтное депо «Бурабай», ТОО «Кокшетау Энерго», ТОО «БЛВРД», ТОО «Кенесары Астык», ТОО «ХПП Арна», г.Макинка, ГКП на ПХВ «Термо Транзит», КХ «Иртыш», ТОО «Бурабай Бизнес Групп», ТОО «Арго», ИП Зайцев Н.М. «Мозаика», ТОО «Санаторий Щучинский», ТОО «Щучинский КМЗ» и другие.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения составляет 96,7%.

ВКГЦ разработка образовательных программ (в том числе интегрированных образовательных программ) осуществляется на основе модульно-компетентного подхода. Модульно-компетентный подход предусматривает применение современных методов обучения в практических ситуациях, ориентированных на работодателя и предполагает активную позицию студента.

ВКГЦ является экспериментальной площадкой по внедрению образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности 1304000 – «Вычислительная техника и программное обеспечение».

Также приоритетными направлениями в ВКГЦ выбраны повышение функциональной грамотности обучающихся, внедрение элементов дуального обучения и элементов полиязычия.

В ВКГЦ реализуются государственные программы «Государственная программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы» для переподготовки незанятой части населения по остродефицитным рабочим профессиям.

ВКГЦ активно участвует в государственной программе «Мәңгілік ел жастары - индустрияға».

Основными источниками информации о деятельности Высшего колледжа являются: официальный веб-сайт www.vtsh.kz.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» при Управлении образования Акмолинской области впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ВКГЩ был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа, в период с 14 по 16 марта 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в ВКГЩ состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива ВКГЩ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 195 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся и других лиц, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| Категория участников | Количество |
|--|------------|
| Директор | 1 |
| Зам. директора | 5 |
| Заведующий отделением | 3 |
| Председатель кафедры/методическим объединением | 9 |
| Методист | 1 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Заведующая отделом кадров/инспектор кадровой службы | 2 |
| Преподаватели и мастера производственного обучения | 44 |
| Иные работники (организатор НВП, юрист, педагог-психолог, инспектор по делам молодежи, менеджер по госзакупкам, отв. секретарь приемной комиссии, библиотекарь, воспитатель, зав. общежитием) | 10 |
| Студент | 80 |
| Выпускник | 45 |
| Социальный партнер | 17 |
| Родитель студента | 74 |
| Всего | 292 |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания и другие.

Посещены были также базы практик ВКГЩ, в том числе по аккредитуемым программам: ТОО «Кайсар-Б», Филиал АО «Казахдорстрой», ТОО «Кокшетау Мельинвест», ИП Жага И.Н., ТОО «Щучинский котельно-механический завод», ТОО «БЛВРД», Филиал АО «Транстелеком», Отдел Бурабайского р-на Департамента «ЦОН-филиал НАО» государственная корпорация и правительство для граждан» по Акмолинской обл., ИП Акимов Д.А.т/д Кристалл, ГУ «Средняя школа № 5 г.Щучинска отдела образования Бурабайского р-на», ИП Лоскутова Е.Н., столовая Ак-Желкен, ТОО «Арго плюс», ТОО «Alan&Co», ГУ «Колледж индустрии, туризма и сервиса», ТОО «Кокшетау Энерго» Восточные МЭС, ТОО «Кокшетау Мельинвест», ГКП на ПХВ «Термо

Транзит», ГКП на ПХВ «Термо Транзит», ТОО «Вагоноремонтное депо «Бурабай», ТОО «Есиль»

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по всем аккредитуемым образовательным программам. Кабинеты оборудован мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). В целом студенты активно принимали участие на занятиях, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы, дискуссировали. Программы полностью соответствовали плану занятий. Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения.

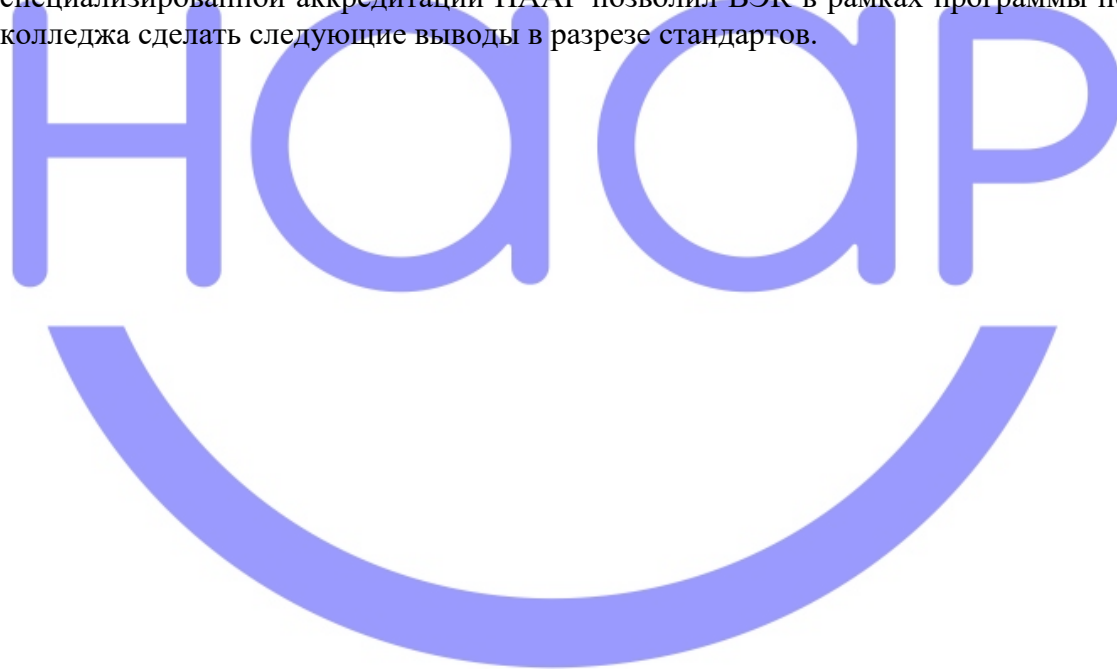
Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа, в том числе отделений, кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности ВКгЩ Стандартам специализированной аккредитации НААР позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Управление образовательными программами (далее – ОП) по специальностям:

1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности», квалификация: 1112043 техник – механик;

0707000 - «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования», квалификация: 0707193 – электромеханик;

0911000 - «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)», квалификация: 0911013 – электромеханик;

0914000 - «Энергоаудит», квалификация: 0914013 - аудитор энергетических объектов.

Осуществляется на основании Закона РК «Об образовании», Региональной программы развития технического и профессионального образования Акмолинской области и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций технического и профессионального образования.

Все ОП согласованы с требованиями ГОСО РК, типовыми учебными планами, типовыми образовательными учебными программами и типовыми программами дисциплин.

ОП разработаны преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с типовыми учебными планами и программами и согласованы работодателями.

Все ОП размещены на сайте организаций образования и находятся в свободном доступе для всех желающих. ОП рассматриваются на заседаниях методических объединений по дисциплинам.

Главными задачами системы управления ОП являются эффективная организация учебного процесса, создание и распределение ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых), построения информационного пространства, обеспечение результативной обратной связи, обучение персонала.

Главный принцип управления ОП – обеспечение студентов и преподавательского состава ресурсами для профессионального и творческого развития, которые влияют на качественное оказание образовательных услуг. Вся деятельность коллектива колледжа направлена на постоянное улучшение качества подготовки специалистов, требующихся в условиях рыночной экономики, их соответствие мировым стандартам, потребностям и перспективам развития промышленности и социально-культурной сферы Республики Казахстан.

Управление ОП базируется на процессном подходе, когда объединение усилий коллектива на выполнение стратегических целей.

В системе управления ОП определены: процессы; последовательность и взаимодействие этих процессов, отражены в процессном ландшафте; критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности, как при осуществлении, так и при управлении этими процессами; наличие ресурсов и информации, необходимой для поддержки процессов и их мониторинга; методы мониторинга, измерения и анализа процессов; меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащенные учебным оборудованием, стендами для подготовки и переподготовки специалистов по данным специальностям.

План развития ОП предполагает проведение следующих процедур: разработка учебных планов и их совершенствование; разработка и утверждение программ учебных

дисциплин; разработка и утверждение календарно-тематического плана по учебным дисциплинам; разработка поурочных планов по учебным дисциплинам; разработка учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам; исполнение графика учебного процесса; исполнение графика контрольных мероприятий; планирование распределения студентов по практикам.

Обучение ведется по очной форме на государственном и русском языках, заочной форме на русском языке. Сроки освоения образовательных учебных программ при очной форме обучения на базе основного среднего образования составляют 3 года 10 месяцев, на базе общего среднего - 2 года 10 месяцев. При заочном обучении на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев.

Содержание и объем образовательных программ определяется типовым учебным планом и типовыми учебными программами. Для реализации постановления Правительства РК №1080 от 23.08.2012 года «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования». Так же обучение проводится по новым образовательным программам 2х и 3х уровней подготовки специалистов.

Разработка ОП осуществлялась рабочими группами по разработке РУП, в которые входят преподаватели методических объединений, мастера производственного обучения, представители социальных партнеров.

Реализация ОП и формирование плана ее дальнейшего развития предполагает активное взаимодействие с многочисленными организациями, группами и учет разнообразных интересов и требований различных заинтересованных сторон.

Для реализации ОП аккредитуемых специальностей в колледже имеются достаточные материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы. Кабинеты и лаборатории оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями и лабораторными стендами.

За годы обучения из курса в курс отмечается динамика повышения качества успеваемости.

Производственная практика проводится на базе ТОО «Кайсар-Б», Филиал АО «Казахдорстрой», ТОО «Кокшетау Мельинвест», ТОО «Щучинский котельно-механический завод», ТОО «БЛВРД» и других предприятиях города Щучинск и Акмолинской области и даёт возможность студентам приобрести навыки практических работ и использовать знания, которые они получили на специальных дисциплинах.

Содержание ОП отвечает запросам потребителей и согласуется с видением, миссией и стратегией колледжа.

Реализация ОП основывается на следующих видах документов: рабочий учебный план (РУП), рабочая учебная программа (РУП), календарно-тематический план (КТП).

Доступность информации студентам об образовательных программах, обеспечивается следующим образом:

- с помощью официального сайта колледжа, на котором публикуется расписание занятий, проводимые мероприятия в колледже, учебно-методический комплекс студента;
- на дополнительных занятиях;
- на кураторских часах;
- при проведении консультаций в индивидуальной форме;
- в личных беседах с преподавателями и кураторами.

Информация об управлении ОП представлена на сайте колледжа, доступном по адресу www.vtsh.kz. На сайте размещены основные программные документы колледжа, что обеспечивает к ним доступ всех заинтересованных лиц.

Все аспекты разработки, формирования, утверждения и реализации плана размещены в локальной электронной сети, то есть каждый член коллектива может с ним ознакомиться в любое время.

Рабочие учебные планы размещены на сайте колледжа, все заинтересованные лица могут оставить предложения по изменению содержания учебного плана и программы. Разработанные рабочие учебные планы рассматриваются на методическом совете колледжа, проходят согласование у социальных партнеров и утверждаются директором.

Для оценки деятельности структурных подразделений колледжа, руководителей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и специалистов действует следующий механизм: отчеты заместителей директора по направлениям деятельности; отчеты заведующих отделениями; отчеты председателей методических объединений по дисциплинам за полугодие, учебный год; отчеты преподавателей.

Индивидуальная оценка деятельности преподавателей проводится на заседании методических объединений.

Еженедельно руководителями учебных групп проводится анализ успеваемости студентов. Ежемесячно заведующими отделениями подводятся итоги успеваемости студентов по дисциплинам.

На основании итогов заведующие учебной частью составляют справку – анализ в целом по колледжу. Результаты заслушиваются на заседаниях методического совета. Заведующий отделением совместно с председателями методических объединений разрабатывают мероприятия корректирующих действий. Достигнутые результаты сравниваются с критериями результативности процессов.

Через управление ОП осуществляется управление образовательным процессом студентов рассматриваемых специальностей.

С целью определения качества подготовки выпускников ежегодно осуществляется анализ ОП по специальности на заседаниях методических объединений, где рассматриваются предложения ведущих преподавателей о внесении изменений и дополнений в учебные программы по дисциплинам.

Руководство ОП выявляет, анализирует и оценивает потенциальные риски путем анализа предоставляемой отчетности.

В документированных процедурах определены ответственность, последовательность выполнения работ, методы управления процессами, меры по контролю и документированию результатов. Они описывают систематически осуществляемые мероприятия по выполнению принятой Миссии, видения и стратегии на всех этапах деятельности.

В начале учебного года проводится актуализация внешних и внутренних регламентирующих документов, изымаются документы, утратившие свою актуальность. Сотрудники колледжа в своей деятельности руководствуются только учтенными и актуализированными документами. Наряду с внутренними документами в колледж поступают различные внешние документы, которые также подлежат регистрации и надлежащему управлению.

Организационная структура колледжа отражает состав и соподчиненность взаимосвязанных между собой управленческих звеньев и подразделений, которые наделены определенными правами и ответственностью для выполнения целевых функций управления.

При этом каждое структурное подразделение имеет строго ориентированные функции. Возглавляет структурное подразделение должностное лицо, наделенное полномочиями и обладающее статусом в лице заместителей директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, учебно-производственной работе, информационным технологиям, хозяйственной работе.

Функциональная структура колледжа отражает разделение функций управления между структурными подразделениями с подчинением функциональному руководителю нижестоящих подразделений и специалистов.

В целом организационная структура управления колледжа имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу определенных полномочий на

нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении видения, миссии, реализации стратегии колледжа.

Отделение и методические объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным положением. Работники административно - управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и преподавательский состав принимаются на работу приказом директора колледжа в соответствии с квалификационными требованиями, уровнем профессиональной подготовки. В колледже имеются в наличии документы по организационной структуре и управлению (приказы по личному составу и основной деятельности).

Компетентность персонала колледжа определена в соответствующих должностных инструкциях. Должностных инструкций для руководящего и педагогического состава, технического персонала. В должностных инструкциях сотрудников определены обязанности, ответственность, требования к квалификации.

Оригиналы указанных документов хранятся в отделе кадров, копии у руководителей соответствующих подразделений. Факт ознакомления с Должностными инструкциями подтверждается росписью в должностных инструкциях.

Управление образовательным процессом осуществляется заместителем директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, учебно-производственной работе, заведующими отделений, председателями методических объединения. Назначение и освобождение на эти должности производится приказом директора.

Заведующий отделением осуществляет организацию и контроль учебного процесса отделения.

В колледже осуществляется оценка и постоянный мониторинг качества образования.

Оценка качества руководства и менеджмента осуществляется на основе анализа протоколов заседаний Попечительского, Педагогического, методического Советов, заседаний отделений, заседаний методических объединения, приказов директора по личному составу (приема, увольнения, перемещения, поощрения, взыскания и материальная помощь), приказов директора по основной деятельности, регламентирующие внутренние процессы организации работы колледжа (приказы о создании рабочих групп), управленческой отчетности - отчет в Управление образования Акимовской области (сведения о количественном и качественном составе педагогических работников организации ТиПО, Статистические отчеты формы 2 НК, информация по заполнению Национальной образовательной базы данных (НОБД)).

Каждый сотрудник колледжа имеет возможность обратиться к представителю высшего руководства с предложениями, пожеланиями относительно улучшения качества оказания образовательных услуг.

Студенты колледжа могут обратиться с вопросами, предложениями к руководству колледжа через следующие каналы: кураторы групп; мастера производственного обучения; заведующие отделениями; непосредственно на прием к высшему руководству; обращение на сайт колледжа на блог Директора, письменное обращение через «почту доверия», а также социальные сети.

Родители студентов в колледже могут обратиться с вопросами, предложениями к руководству колледжа через следующие каналы: телефонное и личное общение с владельцами процессов; регулярные родительские собрания (мин. – 2 раза в год в каждой группе); обращение на сайт колледжа на блог Директора, посещение учебных занятий и социальные сети.

Процесс обеспечения внешних связей осуществляется за счет: реагирования на соответствующие запросы контролирующих и надзорных органов; связи с поставщиками продукции и услуг; организации диалога с общественностью; публикаций в средствах массовой информации.

Осведомленность персонала об актуальности вклада каждого сотрудника в

достижение видения, миссии и стратегии осуществляется непосредственными руководителями сотрудников на собраниях, совещаниях, встрече с целью создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Руководство колледжа, работая в условиях быстро меняющегося мира, проявляет готовность к ситуациям неопределенности и вместе с тем, принимает усилия для их предупреждения в отношении сотрудников. Основными принципами управления приняты нравственность, системность и управляемость.

Возникновение конфликтов интересов и отношений между работодателем (администрация, руководство) и сотрудниками, сотрудниками между собой, преподавателями и студентами не возникали, однако администрация всегда готова к решению таких проблем при их возникновении. Этому способствует профилактические и предупреждающие меры, как, например, психологические тренинги, проведение продуктивных игр-семинаров, создание оптимальных условий при распределении педагогической нагрузки, аудиторий и другие возможные случаи, предотвращающие конфликтные ситуации.

С целью определения удовлетворенности преподавателей, студентов, родителей, работодателей в колледже регулярно проводятся собрания. Рассматриваются предложения потребителей по улучшению организации образовательного процесса.

Информированность студента о критериях оценки его знаний и умений указывает на прозрачность и объективность оценивания его знаний.

Система обеспечения качества образовательной программы оценивается результатами успешной сдачи промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

В целях осуществления всех ветвей и уровней связи структурные подразделения оснащены необходимыми средствами связи, интернетом, информационными и нормативными внешними документами, компьютерной и копировально-множительной техникой. Парк компьютерной техники и программные средства постоянно обновляются.

Оценка ОП осуществляется на основе мониторинга основных индикаторов (показателей) качества и сроков выполнения запланированных мероприятий. Мониторинги ведутся в каждом подразделении, в службе качества, владельцами процессов. В течение учебного семестра проводится анализ выполнения запланированных мероприятий и показателей по каждому подразделению и в целом по колледжу. Достиженные результаты сравниваются с их плановым уровнем, а также с данными в инструктивных и нормативных документах МОН РК и Управления образования Акмолинской области. Оцениваются риски, возможности эффективного использования ресурсов, планируются мероприятия по улучшению показателей деятельности колледжа.

С целью доказательства открытости и доступности обучения в колледже проводится комплекс мероприятий: «День открытых дверей», «День социального партнера», круглые столы, научно-практические конференции с приглашением представителей управлений, организаций и предприятий, руководителей социально-психологических служб.

На сайте колледжа действует блог директора, где все желающие могут задать вопросы и получить ответы.

Директор колледжа, члены администрации и заведующие отделениями осуществляют прием посетителей по любым интересующим их вопросам постоянно, без предварительной записи. Кроме того, установлены ящики-почты доверия для обращений студентов.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» 54.9% и «хорошая» – 45.1%.

Подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах «очень хорошая» - 62.7% и «хорошая» - 37.3%. Также 60.8% преподавателей заявили, что могут успешно использовать

собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается высоко, «полностью удовлетворен» - 91.8%.

- доступность для консультирования по личным проблемам «полностью удовлетворен» - 70.9%, «частично удовлетворен» - 29.1%.

При этом 89.1% опрошенных студентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Подавляющее большинство студентов (88.2%), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что реализация бизнес процессов требует улучшения.

Сильными сторонами ОП являются:

- направленность образовательных программ на удовлетворение потребностей заинтересованных лиц и студентов;

- наличие обеспеченности адекватности ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

- внедрена система менеджмента качества на основе требования стандарта ИСО 9001-2001;

- демонстрация степени реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий;

- наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;

- демонстрация доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа;

- улучшить взаимодействие подразделений в деятельности направленной на исполнение стратегического плана колледжа, в том числе по обеспечению взаимной согласованности стратегических, финансовых планирующих документов.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 - сильных, 14 – удовлетворительных, 1 – предполагающее улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Организацией образования разработана модель выпускника специальности 1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности», 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования», 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)» и 0914000 «Энергоаудит». Она отражает образ молодого специалиста, выпускника организации образования.

Модель выпускника позволяет выявить структуру личностных качеств, способностей, черт характера, особенностей развития интеллекта, восприятия, миропонимания и мировоззрения, а также определить цели и пути реализации

образовательных траекторий студентов через объем знаний, навыков, умений, базовых и профессиональных компетенций необходимых в будущей жизнедеятельности.

Основой для разработки модели выпускника послужил Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы, утверждённая Указом Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года №205, Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования, утверждённый Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080, миссия, видение и стратегия организации образования.

Экспертами ВЭК проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли

ОП по специальностям 1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности», 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования», 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)» и 0914000 «Энергоаудит», разработаны в соответствии:

- с типовым учебным планом, утверждённым приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 № 384;

- государственным общеобязательным стандартом послесреднего образования, утверждённым постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080 (дополнения и изменения приказ 292 от 13.05.2016 г.);

- сборника типовых учебных программ рассмотренным и одобренным учебно-методическим объединением по профилю «Горное дело, металлургия и ЗЧС» протоколом №19 от 21.06.2012 г.;

- сборником типовых учебных программ утверждённым приказом №595 от 25.12.2009 г.

Механизм реализации целей ОП: разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам; разработка рабочих учебных планов по специальности; работа педагогического и методического совета колледжа, на котором обсуждается тематика и содержание РУП, содержание УМКД.

Обеспечение реализации ОП: наличие педагогических кадров, ведущих активную научно-методическую работу, проявляющих профессиональный интерес к подготовке специалистов, стремящихся к повышению своей квалификации.

Содержание дисциплин, определение перечня факультативных дисциплин и дисциплин, определяемых организацией образования, разработка РУП, УМКД направлено на реализацию целей и задач образования в современных условиях.

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворение потребностей рынка, подтверждается тем, что выпускники специальностей востребованы и успешно работают на производстве.

Занятия проходят в форме лекций, практических занятий, семинаров.

ОП включает прохождение практики. Обучающиеся для прохождения практики направляются на предприятия города и региона. Основными социальными партнерами в организации практик являются: ТОО «Кайсар-Б», Филиал АО «Казахдорстрой», ТОО «Кокшетау Мельинвест», ТОО «Щучинский котельно-механический завод», ТОО «БЛВРД», ИП Жага И.Н. и другие предприятия города Щучинск и Акмолинской области. В программу практики входит знакомство с современными производственными технологиями, в том числе, с возможностями практической реализации компетентностного подхода, выполнение индивидуальных заданий.

Содержание ОП обеспечивает последовательность изучения дисциплин,

основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающегося, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала колледжа.

Содержание и объем ОП по специальностям определяются типовым учебным планом и типовыми учебными программами.

Для обеспечения логической последовательности курсов дисциплин и соответствия учебных дисциплин уровню обучения и предлагаемым результатам обучения отделением разрабатываются рабочие учебные планы. Принцип построения ОП основывается прежде всего, на логичности последовательности изучения дисциплин.

Сроки проведения производственных практик устанавливаются с учетом сезонности и характера производимых работ на производстве.

По каждой дисциплине рабочего учебного плана по специальностям разрабатывается УМКД, который ежегодно формируется ПС отделения, формируется в отдельной папке и хранится в отделении, электронная версия - на электронном носителе.

Перечень дисциплин и последовательность их изучения рассматривается на заседании отделения и утверждается на заседании методического совета колледжа.

Соответствие содержания учебных дисциплин уровню обучения обеспечивается с учетом определения их тем и содержания следующим условиям:

- удовлетворять требованиям ТУП;
- учитывать запросы работодателей;
- способствовать стимулированию познавательной деятельности и повышению мотивации обучаемых;
- дисциплины, направленные на углубление знаний по специальности;
- дисциплины, направленные на повышение качества практической подготовки.

Логическая последовательность курсов дисциплин отражена в рабочих учебных планах и программах обучения. В типовых, учебных программах представлены цели и задачи изучаемого курса. Построена логическая последовательность курсов дисциплин, обеспечивающая преемственность обучения как внутри одной ступени технического, профессионального и послесреднего образования, так и между различными ступенями. Таким образом, логическая взаимосвязь и взаимообусловленность последовательности изучения дисциплин реализована при разработке рабочих учебных планов специальности.

На формирование у обучающихся профессиональной компетентности, навыков и блоков знаний направлены все составляющие ОП. Развитие профессиональных компетентностей, обучающихся представляет одну из основных целей ОП. Эта цель является определяющей при разработке содержания и технологии обучения, включенных в ОП дисциплин. Эти дисциплины направлены на углубленное изучение предмета с учетом достижений и проблем современной науки.

Колледж обеспечивает обучающихся базой профессиональных практик в соответствии с профилем специальности.

В системе профессиональной подготовки специалистов профессиональная практика играет приоритетную роль. Являясь органической частью целостного учебного процесса колледжа, она обеспечивает единство теоретической и практической подготовки обучающегося.

Профессиональная практика проводится с целью формирования практических навыков будущего специалиста.

В соответствии с ТУП специальностей, обязательным для исполнения в типовом учебном плане, является перечень дисциплин. Формы контроля (контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут меняться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических

средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ.

Изучение каждой дисциплины включает в себя формирование компетенций по специальности.

Главная цель практико-ориентированного обучения – формирование у будущего специалиста полной готовности к профессиональной деятельности, а также формирование необходимых практических умений и навыков, выполнение проектных решений, развитие технического мышления.

Содержание дисциплин ведущими преподавателями отделения доводится до обучаемых на вводном занятии. К каждой дисциплине дается разъяснение: краткое содержание, цель и задачи, значимость дисциплины, литература, вид контроля, сроки изучения.

Актуальность, обоснование содержания дисциплины, календарные сроки изучения, виды самостоятельных работ, источники изучения приводятся в рабочих программах, календарно-тематических планах.

Актуальность и современность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие направлениям специальности обеспечивается путем включения преподавателями современных методов работы в изучение дисциплины, современных технологий и новизны в отрасли.

В колледже имеется нормативная документация по организации и учебно-методическому обеспечению учебного процесса, организации учебной и воспитательной работы, доступная для обучающихся в библиотеке, на сайте колледжа, на стендах.

Подготовка обучающихся по специальностям ведется в соответствии с функциональными обязанностями будущего специалиста, сферой его деятельности:

Реализация принципов специальных дисциплин раскрывается, в основном, на лекционных и практических занятиях. Содержание лекционных и практических занятий, а также формы контроля дисциплин находятся в тесной взаимосвязи.

Образовательные технологии направлены на повышение качества обучения. В зависимости от предмета, формы занятий используются элементы различных технологий: технология развивающего обучения; технология проблемного обучения; исследовательский метод обучения; игровой метод обучения; проблемно-ситуационный метод обучения.

В любой форме занятий ПС планируют занятия: определяют образовательные, развивающие и воспитательные цели, его задачи, предпосылки, оценку результата занятия и т.п., этапы занятия: побуждение обучающихся (опрос домашнего задания), осмысление (усвоение нового материала), рефлексия, заключение.

Учебный план специальностей формируется на основе типовых учебных планов. Рабочие учебные планы, согласованы заместителем директора ТОО «Кокшетау Мельинвест» Боровичем С. О., директором ТОО «Злат Неруд» Досумовым К.Ж., главным инженером Щучинских сельских электросетей Абраевым А.К. филиал ТОО «Кокшетау Энерго» ВМЭС» и утверждены директором.

Обновление образовательных программ по специальностям происходит в следующих случаях:

1. изменение типового учебного плана и типовых учебных программ;
2. по предложениям социальных партнёров, высказанных при личных встречах, на государственных экзаменах и защите дипломных проектов, встречах со студентами;
3. по предложениям выпускников исходя из особенностей их трудоустройства;
4. совершенствование соответствия между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студентов.

В рабочих учебных планах сохранён общий объём учебного времени по курсам и семестрам и перечень наименований изучаемых дисциплин по общеобразовательным, общегуманитарным, социально-экономическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, производственному обучению и профессиональной практики, всех видов аттестации студентов. Обеспечена преемственность типового и рабочего учебных планов, как в теоретическом, так и практическом процессе обучения.

Соответствие названия и содержания факультативных дисциплин и дисциплины, определяемой организацией образования, обсуждаются на заседаниях отделений.

ОП специальностей разрабатываются с ориентацией на формирование базовых (ключевых), предметных и специальных компетенций, что находит отражение в содержании и технологии обучения. В процессе обучения, обучающиеся приобретают навыки решения проблемы, поиска и обработки информации, работы в коллективе. Большое внимание уделяется формированию профессиональной компетентности обучающихся.

Обеспечение равных возможностей, обучающихся реализуется путем: - предоставления всех материалов (РУП, УМКД, экзаменационные материалы) на языке обучения; преподавание дисциплин ОП на языке обучения.

Все преподаватели 1 раз в неделю проводят консультации для студентов с целью восполнения недостатков освоения образовательной программы по разным причинам, в том числе по болезни. Студентам очного и заочного отделений предоставляются конспекты пропущенных занятий, образцы типовых задач, задания для отработки умений и навыков, рекомендуются источники информации для самостоятельного изучения.

Обучающийся может обратиться с вопросом в любое свободное от занятий время в течение рабочего дня. В случае необходимости для обращения в нерабочее время у обучающихся есть номера мобильных или домашних телефонов, по которым обучающиеся могут проинформировать о своих проблемах, получить консультацию, разъяснения преподавателя, куратора. Ответы на запросы обучающихся даются, как правило, сразу в пределах компетенции лица, к которому обратились. Если это вне его компетенции, то дается рекомендация, к кому следует обратиться, в чьей компетенции решение данного вопроса.

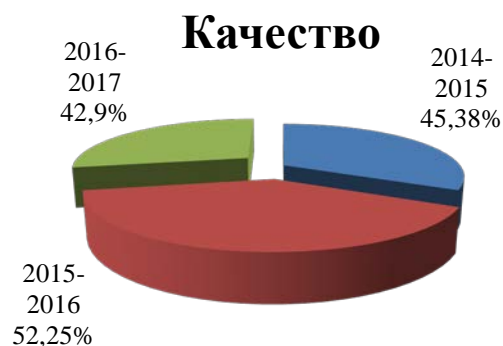
Проблемы возникают в основном у обучающихся, имеющих пропуски занятий в случае болезни. Обучающиеся, пропустившие занятия, получают необходимый материал от преподавателя, сокурсников. В случае необходимости проводятся дополнительные консультации.

Действия на предупреждение проблем: четкая организация учебного процесса, соответствующая квалификация его участников и личностные качества. В самом начале обучения преподаватели знакомят обучающихся с принятой в колледже рейтинговой системой оценивания знаний.

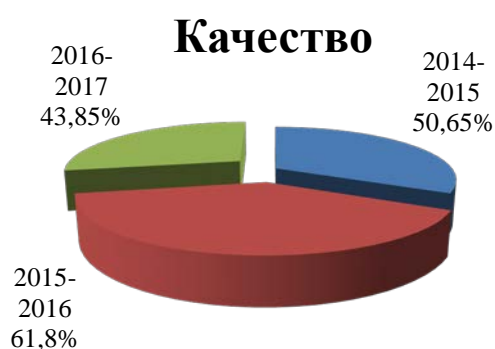
Эффективность освоения обучающимися ОП доказывается высокой успеваемостью и качеством обучения по специальностям.

Результаты мониторинга студентов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам за 2014-2017 учебные года

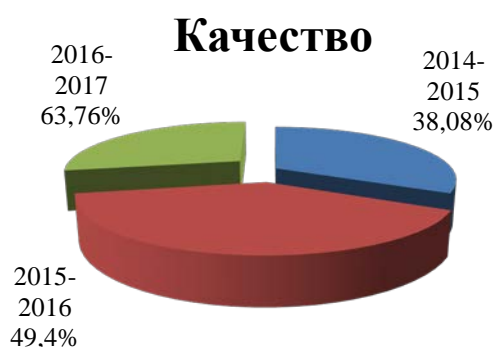
по специальности 1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности»



по специальности 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»



по специальности 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»



Успеваемость обучающихся имеет положительную тенденцию.

Для создания условий здорового образа жизни и воспитания в них убеждённости в необходимости регулярных занятий физической культурой в колледже работают следующие спортивные секции «Асык», «Стрельба из ПВ», «Баскетбол», «Настольный теннис», «Легкая атлетика», «Тяжелая атлетика», «Лыжи», «Шахматы», «Тогыз Кумалак», «Мини футбол», «Волейбол».

Спортивные достижения за три учебных года.

За 2014-2015 учебный год команды Высшего колледжа принимали участие в областных соревнованиях «Кезен».

Шахматы – 2 место (Шендерей Вера, Жукенов Темирлан)

Волейбол юноши - 4 место (Кадыров Саят, Ефимович Владислав, Сероус Александр, Сайбель Антон, Летавин Михаил)

Зимнее Президентское многоборье – 4 место (Худяков Никита, Цуканов Владимир, Цой Вероника, Зиновьева Ксения).

Федосейкин Алексей 2 место в личном первенстве по лыжным гонкам на дистанции 5км.

2015-2016 учебный год:

Шахматы – 1 место (Шендерей Вера, Жукенов Темирлан)

Зимнее Президентское многоборье – 2 место (Соболева Кристина, Зиновьева Ксения, Худяков Никита, Калашников Евгений)

Зимнее спортивное ориентирование – 5 место (Щербаков Сергей, Житкова Надежда, Чеховская Надежда.)

Волейбол юноши - 4 место (Синяк Александр, Дудар Николай, Карпенко Олег, Нуртаев Алмаз, Нурманов Адильхан, Жангужин Дархан)

По итогам областной спартакиады Кезен заняли 4 место

2016-2017 учебный год:

Шахматы – 1 место (Жукенов Темирлан, Шендерей Вера)

Волейбол (юноши) – 5 место (Синяк Александр, Дудар Николай, Карпенко Олег, Нуртаев Алмаз, Нурманов Адильхан, Жангужин Дархан)

Зимнее Президентское многоборье (девушки) – 3 место (Зиновьева Ксения, Бризицкая Каролина, Назарова Анастасия)

Лыжные гонки (юноши) – 3 место (Федосейкин Алексей, Куприянов Александр, Калашников Евгений)

3 место в лыжных гонках эстафета 3x5км среди юношей (Федосейкин Алексей, Куприянов Александр, Калашников Евгений)

Зимнее спортивное ориентирование – 2 место (Калашников Евгений, Дедов Владимир, Федосейкин Алексей, Зиновьева Ксения, Житкова Надежда, Бризицкая Каролина)

Летнее Президентское многоборье (юноши) – 2 место (Роппель Александр, Тасыбаев Темирлан, Казаков Сергей)

Легкая атлетика (девушки) – 5 место (Горелова Кристина, Назарова Анастасия, Попова Юлия, Бризицкая Каролина, Зиновьева Ксения)

Легкая атлетика (юноши) – 2 место (Роппель Александр, Тасыбаев Темирлан, Казаков Сергей, Федосейкин Алексей, Карбушев Дмитрий)

По итогам областной спартакиады Кезен заняли 3 место

Большое внимание уделяется воспитательной работе, которая направлена на воспитание нравственности, патриотизма, здорового образа жизни. В колледже работают творческие кружки «Танцевальный», «Художественная самодеятельность», «Театральная студия» и предметные кружки «Политклуб «Пульс», Факультет правовых знаний, «LearnEnglish-UnderstandtheWorld», «Атадан қалған асылмұра», «Горняк», «Электрик», «Механик».

Также проводится обучение по программе «Серпін». В 2018 году проводится первый выпуск по специальности 0911000 - «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)», квалификация: 0911013 – электромеханик.

Мониторинг обучающихся по образовательной траектории и отслеживание достижений осуществляются следующим образом: ежедневное оценивание достижений по дисциплинам ОП в учебном журнале группы. Контроль за успеваемостью обучающихся производится путем ежемесячной аттестации, результаты которой отражаются в аттестационной ведомости группы. Показатели успеваемости и посещения занятий обучающимися выносятся на аттестационную ведомость, по результатам которой проводятся кураторские часы.

По результатам ежемесячной аттестации с неуспевающими обучающимися проводятся корректирующие действия: -консультации; -индивидуальные задания; -беседы воспитательного характера; -беседы с родителями и т.д..

Контроль знаний и умений обучающихся дает необходимый учебный и воспитательный эффект. Эта работа в колледже проводится планомерно и систематически, что позволяет своевременно выявить и исправить ошибки, недоработки, принимать меры по устранению.

Задача контроля – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, позволяющая получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

В колледже существует три вида контроля, составляющие единую систему: текущий, промежуточный, итоговый.

В колледже разработаны единые критерии оценки сформированных компетенций у студентов по следующим позициям:

- оценка письменных контрольных работ;
- оценка устных ответов студентов;
- оценка тестирования студентов;
- оценка выполнения студентами практических работ.

С целью индивидуализации обучения применяются разноуровневые задания, исходя из степени готовности студентов к их выполнению. Обычно студентом предлагается самим выбрать вариант задания, то есть они, самостоятельно определяют цель своей учебной деятельности и с помощью преподавателя стремятся к её достижению.

Проверка знаний, умений и навыков студентов в начале изучения и в процессе изучения учебных дисциплин проводится следующими способами:

- 1) контрольные опросы;
- 2) собеседование;
- 2) тестирование;
- 3) решение типовых задач и производственных ситуаций;
- 4) проверка самостоятельных работ студентов;
- 5) портфолио;
- 6) самопрезентация творческих заданий;
- 7) защита практических работ и курсовых проектов, отчётов по учебным и производственным практикам;
- 8) зачёт или экзамен.

Контроль и оценка знания обучающихся осуществляется по бальной системе, которая предполагает проведение текущей и промежуточной аттестации. При текущем контроле систематически проверяются знания обучающихся (методом опроса и контрольных работ). Анализ итогов оценки знаний обучающихся показывает, что в целом обучающиеся успешно осваивают учебный материал и справляются с заданиями.

В колледже ведется разносторонняя работа, направленная на повышение качества знания обучающихся и качества преподавания учебных дисциплин. Внедряются в учебный процесс современные технологии и методы обучения с применением мультимедийного оборудования. Мультимедийная технология предоставляет возможность одновременно зрительного и слухового восприятия материала, активного участия в управлении его подачей, возвращения к тем разделам, которые требуют повторного анализа.

Принятой системой промежуточного контроля руководит преподаватель, контролирует учебная часть и заместитель директора по учебной работе колледжа.

Комиссия по проведению промежуточного контроля по специальностям, в состав которой входят заведующие отделением, председатели методических объединений и ведущие преподаватели с опытом работы по специальности, утверждает приказом директора колледжа.

В колледже действует Положение об апелляционной комиссии при проведении текущего, промежуточного, итогового контроля, которое определяет порядок проведения процедуры апелляции. Преподаватели совместно с заведующей отделением в индивидуальном порядке на уроках и во время дополнительных занятий решают вопросы оценки качества знаний студентов, не согласных с полученной оценкой.

Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях: тестовые задания имеют некорректную формулировку; не содержат правильного ответа; содержат несколько правильных ответов; выходят за пределы учебной программы, техническая ошибка в тестовых заданиях и т.д.

Апелляция проводится на следующий день после проведения экзамена в соответствии с утвержденным Положением. Решение апелляционной комиссии об изменении итоговой оценки обосновывается в протоколе и вносится в экзаменационную ведомость. Апелляция по устному и письменному экзаменам не принимается, так как экзамены принимаются комиссией.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Объективность и адекватность оценок достижений, учащихся обеспечивается ориентацией на соответствующие документы и требования ОП к подготовке обучающихся, на уровень соответствия результатов достижений, принятым программам и содержанию дисциплины.

Организация и проведение контроля достижений, обучаемых учитывает дидактические функции контроля: контролирующая, обучающая, ориентирующая, развивающая, воспитывающая, которые определяют методические функции обучающего и обучаемого.

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций, механизм оценки качества и экспертизы ОП в колледже основан на соблюдении следующих принципов: объективность, систематичность, наглядность, прозрачность.

В соответствии с Правилами организации учебного процесса мониторинг реализуется как совмещение контроля освоения содержания учебных программ (процесса) и контроля успешности обучения (результатов) с использованием трех процедур: текущий контроль, ежемесячная аттестация, промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине в целом/экзамен).

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в форме сдачи зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся в письменной форме и в форме тестирования. Контрольно-измерительные средства знаний, умений, навыков и компетенций разрабатываются преподавателями в соответствии со спецификой дисциплины. Это контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тесты, тематика проектов, тематика работ, тематика эссе, рефератов и т.п.

Принцип наглядности (гласности) заключается, прежде всего, в проведении открытых испытаний всех обучаемых по одним и тем же критериям.

Принцип гласности реализуется следующим образом: результаты текущего контроля оглашаются на последнем занятии текущего месяца и заносятся в аттестационную ведомость ведущими преподавателями, при котором учитывается также посещаемость обучающегося; подведение итогов по аттестационной ведомости осуществляется каждый месяц на кураторских часах групп;

Анализ успешности обучения осуществляется посредством составления отчетов по итогам сессии, где приводятся успеваемость, качество знаний, средний балл и анализ причин неуспеваемости.

Соответствие уровня знаний обучающихся предъявляемым требованиям

определяется содержанием соответствующих дисциплин. Формы и методы – устные и письменные, индивидуальные ответы, работа с текстом, иллюстративный, выполнение заданий, анализ текста, выполнение упражнений, беседа и обсуждение изучаемых вопросов или презентации индивидуальных заданий.

Руководство ОП контролирует процедуру оценки уровня знаний, ее соответствие принятой системе, рабочим программам дисциплин.

Доступность информации по процессам и критериям оценки результатов обучения осуществляется путем обсуждения на кураторских часах в начале учебного года. Ведущими преподавателями, на вводном занятии по дисциплине, доводятся сведения о процессах по проведению промежуточного контроля и о рейтинговой системе оценивания знаний, принятой в колледже.

Результаты проверки в течение учебного семестра преподаватели специальных дисциплин обязательно доводят до сведения студентов, указывая положительные и отрицательные стороны, поясняя способы исправления недостатков. Результаты административных срезов знаний обсуждаются на заседаниях у заместителя директора по учебной работе. Прозрачность оценки результатов обучения и доступность информации по процессам и критериям оценки обеспечивается следующими способами:

- 1) регистрация оценок в учебных журналах, ведомостях и зачётных книжках студентов;

- 2) критерии оценки сформированных компетенций у студентов есть в каждом учебном кабинете.

О полученных оценках обучающиеся узнают сразу по окончании занятия. В конце каждого календарного месяца ведущие преподаватели выставляют ежемесячную аттестацию и обосновывают выставленные оценки в соответствии с уровнем подготовленности и посещения занятий обучающимися. Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются на кураторских часах.

Основными целями системы среднего профессионального образования является подготовка конкурентоспособных специалистов и создание условий для их всестороннего развития в процессе обучения. При этом необходимо подготовить обучающихся не только к работе на современных промышленных предприятиях, но и к продолжению образования.

В колледже обеспечивается формирование у студентов навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях. Большинство выпускников после окончания колледжа, устраиваются на работу и поступают учиться на заочные отделения ВУЗов г. Кокшетау, г. Астаны и в российские ВУЗы (Омск, Екатеринбург, Челябинск, Москва, Сургут).

В целях формирования у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях совместно университетами проводится ряд мероприятий для информирования обучающихся по специальностям.

Неотъемлемой частью образовательного процесса колледжа является применение инновационных образовательных технологий, способствующих становлению личности обучающегося, развитию его ключевых и профессиональных компетенций, активизации познавательной деятельности. Преподавателями уделяется большое внимание самостоятельной активности обучающихся в развитии профессионально-значимых качеств и способностей.

Внедрение ИКТ позволяет повысить уровень профессиональной, информационно-коммуникативной компетенции преподавателей, дает возможность участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах.

В учебном процессе колледжа эффективно используются имеющиеся мультимедийные проекторы, интерактивные доски и т.п.

Преподаватели колледжа применяют различные методы и приёмы, на занятиях внедряются интерактивные методы обучения: игры, дебаты, решение конфликтных

ситуаций. А также применяются современные педагогические и информационные технологии, которые позволяют интенсивно развивать активность, творческую самостоятельность, профессиональную информативность обучающихся.

Проводятся открытые уроки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ состояния материально-технической базы по числу единиц вычислительной техники, наличию современного оборудования и эффективности его использования по общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий дает основание делать вывод о том, что уровень состояния материально-технической базы можно признать достаточным.

Самостоятельные работы студентов (СРС) разрабатывают преподаватели, включают их в содержание рабочих учебных программ и на первых занятиях по изучаемым дисциплинам выдают их студентам. Выполнение СРС расширяет и совершенствует знания, умения и навыки студентов по изучаемой дисциплине.

Производственное обучение в лабораториях и учебно-производственных мастерских проводится в соответствии с учебными планами и согласно графику учебного процесса колледжа. Группа студентов делится на две подгруппы, численностью не более 12-13 человек в каждой подгруппе. Форма занятий – урок. В неделю – не более 36 часов.

Профессиональная практика по приобретению профессиональных навыков осуществляется в зависимости от приобретаемой рабочей профессии на базе учебных лабораторий, полигонов. Основными целями практики является приобретение первичных профессиональных навыков и получение рабочей профессии установленного квалификационного уровня.

Студенты проходят профессиональные практики на следующих предприятиях: ГКП на ПХВ «Термо - Транзит», ТОО «Вагоноремонтное депо «Бурабай», ТОО «Щучинский котельно-механический завод», ГКП на ПХВ «Бурабай Су Арнасы» при отделе ЖКХ АТ Бурабайского района, ТОО «Кокшетау Мельинвест», ТОО «Хоттей», ТОО «Кенесары Астык», ИП «Жага И.Н.» ТОО «ХПП Арна» и другие.

Перед прохождением производственной практики студенты проходят сертификацию для получения допуска к работе на энергетических установках до 1000 В. Председателем комиссии по присвоению группы допуска является эксперт АО «Акмолинское представительство «Казахэнергоэкспериза» Третьякова И.В. Членами комиссии являются опытные преподаватели и мастера производственного обучения колледжа. Результаты экзаменов протоколируются и подписываются всеми членами комиссии. По итогам экзаменов студентам выдается документ удостоверяющий прохождение аттестации.

Ответственность за организацию практики, обучающихся по колледжу возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и заведующей практикой.

Рабочие учебные программы, составленные руководителем практики, рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются с социальными партнёрами и предоставляются на утверждение заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

Ответственность за безопасное ведение работ несёт руководитель практики.

Практика заканчивается квалификационными испытаниями на получение начального разряда по рабочей профессии, установленной рабочим учебным планом. Квалификационные испытания на базе колледжа проводятся комиссиями, в состав которых входят два представителя от базовых предприятий, являющихся социальными партнёрами колледжа и один представитель учебного заведения. Перечень рабочих профессий, присваиваемых по итогам практики по приобретению профессиональных навыков, пройденной на базе колледжа, в разрезе по специальностям представлен в таблице.

Перечень рабочих профессий

| Специальность | Рабочие профессии |
|---|---|
| 1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности» | Слесарь 2-3 разряда Токарь 2-3 разряда |
| 070700 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования» | Электрослесарь 2-3 разряда |
| 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)» | Электрослесарь 2-3 разряда |

Организация мониторинга производственной практики включает в себя: контроль за прохождением обучающимися практики, обеспечение доступности консультаций с руководителем практики от колледжа, открытая защита отчетов по производственной практике, проведение итоговой конференции по тематике практического обучения. Результаты по практикам фиксируются в ведомостях.

Механизм планирования и проведения производственного обучения и профессиональной практики предусмотрен рабочим учебным планом специальности.

ОП специальностей по всем структурным элементам направлена на формирование компетентностей в соответствии с принятой моделью выпускника и приобретения ими навыков и умений для формирования функциональной грамотности обучающихся.

В ходе визита члены ВЭК посетили базы практик:

ТОО «Кайсар-Б» начальник участка Байжанов К.Е, в этой организации преддипломную практику проходят 2 студента группы ЭМ-42 Абдали Е. и Сейл М.

АО «Казахдорстрой» инженер по Б и ОТ Базылжанов К. Т, практику проходят 2 студента группы ЭМ41 Ақантай Е. и Аманхан Т.;

ТОО «Кокшетау Мельинвест» наставник практикантов Станислав Ополякарович, студенты группы ЭМ41 –Пазылбеков Н., Көшен Ә., Боқас А., ЭМ41 Загораченко Сергей и Андреев Александр;

ТОО «Щучинский котельно-механический завод» практику проходят 3 студента группы ЭМ41.

ТОО «БЛВРД» руководитель практики Лукиянчиков В В, студенты ЭМ-42 Есенжол Қ., Әлімқұл А., Тұрсынбай Е., Мұталіп М. и Қасыбек Т.

Проводилось беседа со студентами и руководителями практики. Со стороны студентов и руководителей практики замечаний не было. Преддипломная практика проводится согласно программе практики. Студентами ведутся дневники практики. Руководители практики ежедневно проверяют и визируют дневники практикантов. Все студенты прошли инструктаж по ОТ и ТБ.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- 85.5% студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах, и академических степенях;

- 63.6% студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса, при этом 0.9% студентов частично не удовлетворены;

- 88.2% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Практики, представители предприятий, организаций, других структур частично привлекаются к составлению учебных планов, участвуют в проведении круглых столов, проводят мастер-классы, принимают участие в итоговой аттестации обучающихся.

Реализация аккредитуемых образовательных программ обеспечивается проведением различных видов учебных занятий: теоретических, практических, семинарских, факультативных, профессиональной практики, выполнение курсовых работ и проектов. Различные виды деятельности направлены на развитие профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе разработки образовательных программ колледж придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

Сильными сторонами являются:

- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися;
- наличие в структуре образовательной программы различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;

Комиссия рекомендует:

- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров (в том числе работодателей);
- обеспечить соответствие документаций по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда;
- усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- рассмотреть возможность обеспечения студентов проходящих преддипломную практику на предприятии спец. одеждой.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 16 сильных позиции, 7- удовлетворительные и 1 позиция предполагает улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Преподавательский состав ОП по специальностям 1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности», 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования», 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)» и 0914000 «Энергоаудит» полностью укомплектован штатными преподавателями.

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами. Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей

осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций ТиПО.

Главным ресурсом учебного процесса является преподавательский состав, который состоит из штатных преподавателей.

Наличие в колледже квалифицированных педагогических работников позволяет обеспечивать обучающихся актуальными качественными знаниями, укрепить позицию колледжа на рынке образовательных услуг. Анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров, и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа.

Решение о приёме на работу новых преподавателей принимает директор колледжа. При этом предъявляются особые требования к претендентам по уровню образования и личностным качествам. Проводится собеседование с заместителем директора по учебной работе и инспектором отдела кадров. Претенденты обязательно представляют резюме. Вновь принятым в колледж преподавателям устанавливается испытательный срок. В должностной инструкции преподавателя колледжа определены квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за их исполнение.

Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием преподавателей аккредитуемых специальностей является контроль реализации индивидуального плана каждого преподавателя.

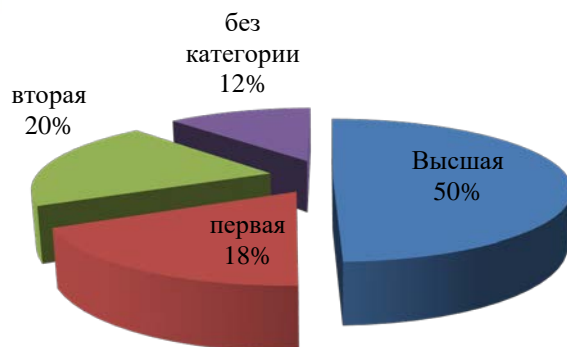
В колледже в рамках выполнения ОП работают преподаватели-практики, которые имеют практический опыт работы в данной отрасли. К преподавателям-практикам предъявляются такие критерии, как многолетний стаж работы, соответствие образования по диплому, владение практическими навыками работы, а также заинтересованность в подготовке высококвалифицированных специалистов для своей области трудовой деятельности.

Для реализации ОП привлекаются специалисты, работающие на предприятиях города, и используются следующие формы взаимодействия:

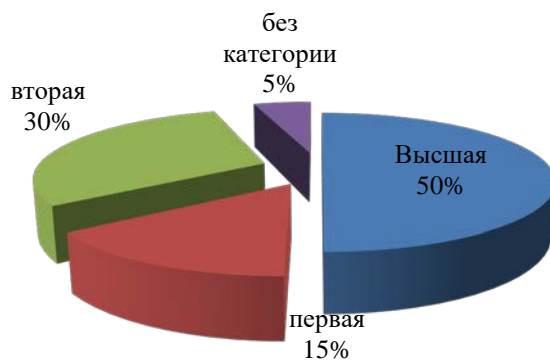
1. участие в разработке рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
2. круглый стол с работодателями и социальными партнёрами;
3. проведение экскурсий на предприятия города и района;
4. руководство прохождением студентами профессиональных практик, проверка и оценка их отчётов;
5. проведение стажировок преподавателей специальных дисциплин на базе предприятий социальных партнёров;
6. участие в работе Государственной аттестационной комиссии.

Диаграммы качественного педагогического состава по специальностям:

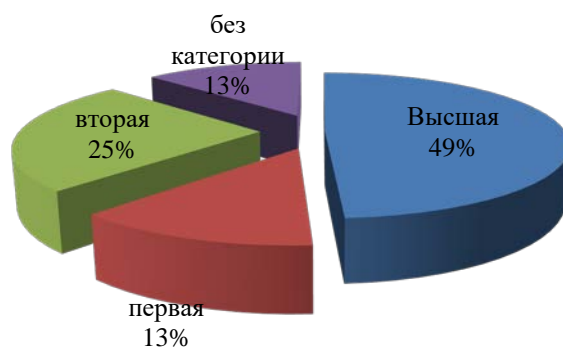
1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности»



0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»

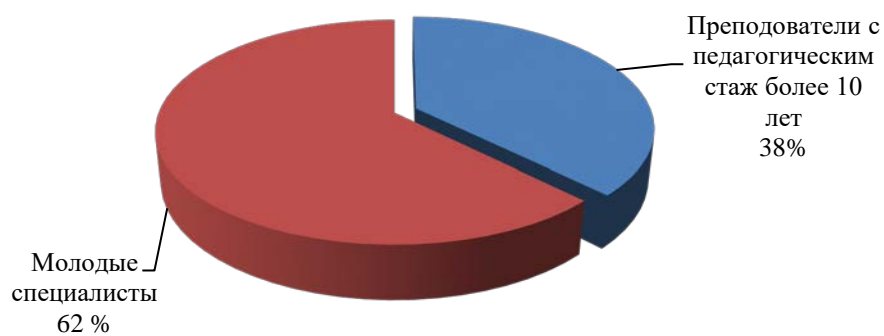


0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»

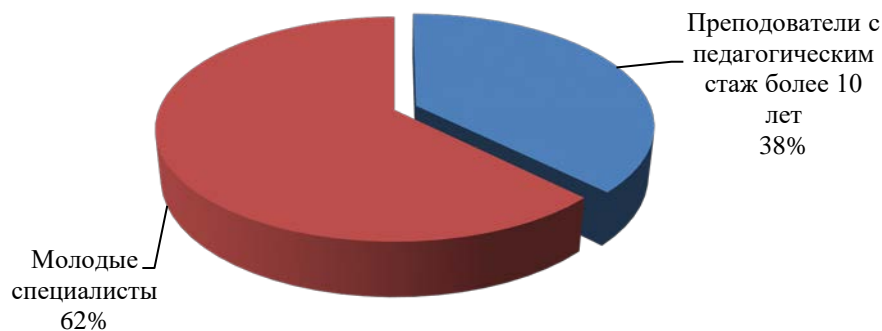


Диagramмы преподавателей по педагогическому стажу.

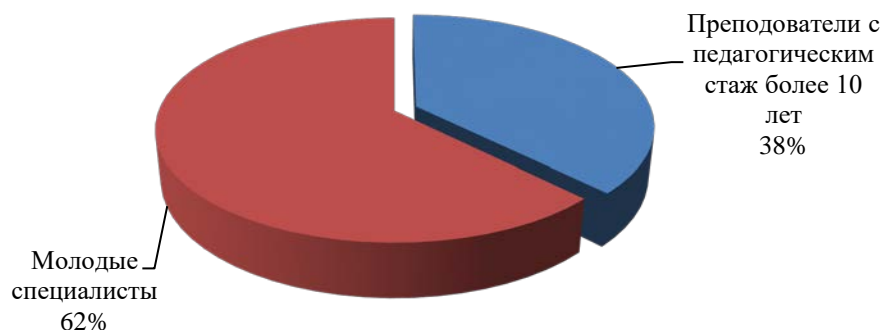
по специальности 1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности»



по специальности 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»



по специальности 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»



Методической службой колледжа регулярно проводятся семинары, а также на заседаниях методического совета заслушиваются доклады по внедрению инновационных технологий в учебный процесс. Для определения уровня компетентности преподавания дисциплин на отделениях осуществляются взаимные и контрольные посещения занятий, проводятся открытые занятия. Ежегодно проводятся открытые уроки.

На уроках используется технология критического мышления студентов, коммуникативная, технология исследования, игровые технологии.

Методы формирования обучения: познавательные игры, учебные дискуссии, практический метод, наглядный метод.

Мероприятия проводимые на трех языках:

1. Лингвистическая олимпиада со знанием казахского, русского и английского языков;

2. Студенты колледжа участвуют в районном конкурсе «Тілдарын»;

Элементы трехязычия используются при проведении интегрированных уроков: английский, казахский, русский языки у электриков; интегрированный урок английского и культурологи. Созданы учебные пособия: разговорник на трех языках, разговорник «Деловое общение» казахско-русско-английский словарь электротехнических терминов.

В 2015 учебном году преподаватель спец.дисциплин Васина Е.М. провела открытый урок в режиме online по дисциплине «Процессы и аппараты пищевых производств».

Преподаватель специальных дисциплин Исаков С. С. провел открытый урок по дисциплине «Электроснабжение предприятий и гражданских зданий» на тему «Типы электрических станций и режимы их работы».

В 2016 учебном году преподаватель специальных дисциплин Калиенов М.С.

провел открытый урок по дисциплине «Горные машины и комплексы» на тему «Станки ударно- вращательного бурения».

Преподаватель специальных дисциплин Зубов Ю.А. провел открытый урок по дисциплине «Техническое обслуживание, ремонт, монтаж машин и агрегатов» на тему «Ремонт бичевой вымольной машины А1-БВУ».

Преподаватель Исаков С.С. является обладателем звания «2015 жылдың Үздік педагогі».

В ходе визита ВЭК проводилось посещение занятия преподавателей и мастеров производственного обучения членами ВЭК, в том числе по аккредитуемым образовательным программам. В частности, посещено занятие: в группе О-41 (специализация «Эксплуатация машин и оборудования промышленности»), по дисциплине «Прокладная информатика» по теме «Разработка веб-сайта». Данную дисциплину проводил преподаватель Босметухова К.Н.

Так же проводилось посещение занятия в группе ГЭМ-41 (специализация «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования») лабораторно-практическое занятие. По дисциплине «Возобновляемые источники электроэнергии». Данную дисциплину проводил преподаватель спец дисциплины Исаков С.С.

Все занятия проводились использованием ИКТ. Студенты активно участвовали в процессе занятия.

В учебную нагрузку преподавателей входит проведение учебных занятий, консультаций, экзаменов, занятий ознакомительной и учебных практик, руководство производственной практикой на очном и заочном отделениях.

ПС колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с квалификационными характеристиками должностей педагогических работников организации системы ТиПО.

Для обеспечения эффективного рекрута педагогических кадров колледжа предлагает возможность заниматься научной работой, дифференцированную оплату труда. При приеме на работу проводится инструктаж, работников знакомят под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

В колледже действует Кодекс чести преподавателя, принятый на заседании педагогического совета в 2014 году.

Заинтересованные лица могут получить информацию о квалификации ПС на сайте www.vtsh.kz.

На уровне колледжа действует система внутриколледжного контроля. Для определения уровня компетентности преподавания дисциплин в отделении осуществляются взаимные и контрольные посещения занятий, проводятся открытые занятия. Посещение занятий осуществляется согласно установленному графику и соответственно делается анализ взаимопосещений на заседаниях методических объединений.

Занятия посещаются администрацией и преподавателями колледжа, преподавателями колледжей области, представителями родительского комитета и т.д.

Профессиональный уровень ПС определяется степенью компетенций преподавателя и уровнем коммуникативного взаимодействия между преподавателем и обучающимися, которые выявляются на основе детального анализа аудиторных занятий.

Руководство ОП проводит мониторинг деятельности педагогического коллектива с целью систематической оценки компетенций педагогов и комплексной оценки качества преподавания:

1. ежемесячно и по итогам каждого семестра мониторинг качества знаний студентов по всем учебным дисциплинам и по каждому преподавателю;
2. взаимопосещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
3. по итогам семестра преподаватели составляют отчёты о методической работе;

4. по итогам учебного года проводится рейтинг преподавателей.

Индивидуальная учебная нагрузка преподавателя осуществляется на основании расчета часов по дисциплинам, которая, в свою очередь, составляется на основании рабочих учебных планов по специальностям. Расчет часов отделения составляется с учетом норм времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий. На основании расчета часов осуществляется планирование индивидуальной учебной нагрузки преподавателя по семестрам на учебный год.

Организация учебного процесса контроль за выполнением ежемесячной, полугодовой и годовой учебной нагрузки преподавателями осуществляется учебной частью колледжа под руководством заместителя директора по учебной работе. Ежедневный контроль выполнения учебной нагрузки осуществляется диспетчерской службой, а в случаях срыва занятий делаются соответствующие записи в журнале и предпринимаются меры по устранению данного несоответствия (замена преподавателя).

Выполнение учебной работы по формам обучения (очная и заочная) фиксируется преподавателем в учебном журнале, а также в индивидуальном плане преподавателя.

Тематика занятия, отметки об отсутствующих на занятии обучающихся и оценки фиксируются в журналах теоретического и производственного обучения.

В колледже особое внимание уделяют работе с молодыми педагогами. Действуют наставничество и школа молодого специалиста.

Цель: Организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогов.

Задачи:

- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.

Формы работы:

- теоретические выступления;
- встречи с психологом, опытными преподавателями, администрацией;
- открытые уроки (мастер-класс);
- психологический тренинг;
- деловые игры;
- семинары;
- анкетирование, микроисследование;
- защита проектов.

С первых лет работы молодых преподавателей направляют на повышение квалификации в НАО «Холдинг «Кэсіпқор», Филиал АО НЦПК «Өрлеу» ИПК и ПР по Акмолинской области г. Кокшетау.

В колледже налажена работа по повышению квалификации педагогического коллектива с целью непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей.

Методист Жаманбаева К.М. своевременно составляет план этой работы, постоянно изыскивает пути и средства его выполнения.

Курсы повышения квалификации ПС ОП

| № | Ф.И.О. | Тематика и место прохождения |
|----|---------------|---|
| 1. | Жунусова А.Б. | «Методика использования моделирования производственно-технологических процессов в условиях внедрения дуальной системы обучения». Филиал АО НЦПК «Өрлеу» ИПК и ПР по Акмолинской области г. Кокшетау |

| | | |
|-----|-----------------|--|
| 2. | Синицкая Л.М. | «Методика использования моделирования производственно-технологических процессов в условиях внедрения дуальной системы обучения». Филиал АО НЦПК «Өрлеу» ИПК и ПР по Акмолинской области г. Кокшетау |
| 3. | Васина Е.М. | «Нормативно-методическое сопровождение организации учебного процесса». Г. Кокшетау АО «РНМЦ развития ТиПО и присвоения квалификации» |
| 4. | Зубов Ю.А. | «Профессиональная компетентность преподавателя специальных дисциплин в условиях модернизации системы технического и профессионального образования». Филиал АО НЦПК «Өрлеу» ИПК и ПР по Акмолинской области г. Кокшетау |
| 5. | Шудабаев Р.М. | «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования». НАО «Холдинг «Кәсіпқор», г.Кокшетау |
| 6. | Тукубаев А.С. | «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования». НАО «Холдинг «Кәсіпқор», г.Кокшетау |
| 7. | Ескендір Қ.Қ. | «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования». НАО «Холдинг «Кәсіпқор», г.Кокшетау |
| 8. | Абдулманов Е.А. | «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования». НАО «Холдинг «Кәсіпқор», г.Кокшетау |
| 9. | Хасенова А.Т. | «Педагогика профессионального образования». Институт дополнительного образования «ДАМУ» (Дистанционные) |
| 10. | Калиенов М.С. | «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода». НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Центр профессионального образования г. Кокшетау |
| 11. | Өмірбек Ғ. Д. | «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода». НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Центр профессионального образования г. Кокшетау |
| 12. | Ехласова М.К. | «Профессиональная компетентность преподавателя специальных дисциплин в условиях модернизации системы технического и профессионального образования» |
| 13. | Баженов М.И. | «Профессиональная компетентность преподавателя специальных дисциплин и мастера производственного обучения» Филиал АО НЦПК «Өрлеу» ИПК и ПР по Акмолинской области г. Кокшетау |
| 14. | Искаков С. С. | «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования» НАО «Холдинг «Кәсіпқор», г.Кокшетау |
| 15. | Ескендір Қ.Қ. | «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования» НАО «Холдинг «Кәсіпқор», г.Кокшетау |
| 16. | Абдулманов Е.А. | «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования» НАО «Холдинг «Кәсіпқор», г.Кокшетау |
| 17. | Өмірбек Ғ. Д. | «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода» НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Центр профессионального образования г. Кокшетау |

| | | |
|-----|---------------|---|
| 18. | Ширшов Д.А. | «Организация образовательного процесса в системе ТиПО в условиях дуального обучения». АО «РНМЦ развития ТиПО и присвоения квалификации», г. Караганда. |
| 19. | Калиенов М.С. | «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода». НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Центр профессионального образования г. Кокшетау. |

Преподаватели повышают профессиональный уровень, обучаясь в магистратуре, получая второе высшее образование, а также на различных курсах, семинарах и тренингах. Периодически проводятся курсы по использованию новых технологий.

Для стимулирования профессиональной деятельности сотрудников руководством предусмотрены награждения грамотами и дипломами, благодарственными письмами, сертификатами за достижения и активное участие в ежегодных конкурсах, проводимых в колледжах и масштабе города, области, республики.

В учебном процессе эффективно используются мультимедийные проекторы, интерактивные доски и др. Материалы теоретических уроков представляются в виде презентаций, а также на уроках используются электронные пособия. Ежегодно в рамках единого методического дня по составленному графику проводятся открытые уроки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Деятельность колледжа, в полном соответствии с видением и миссией, тесно связана с жизнью общества. Педагоги колледжа принимают активное участие в городских, областных и республиканских мероприятиях; статьи и выступления ПС представлены в средствах массовой информации

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- возможность использовать собственные инновации в процессе обучения оценивается – «очень хорошо» 72.5 % и «хорошо» – 27.5%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – «очень хорошо» 39.2% и «хорошо» – 60.8%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяется на «очень хорошо» - 58.8% «хорошо» -41.2%;
- возможность ПС совмещать преподавание с научными исследованиями оценивается на «очень хорошо» - 29.4% «хорошо» -70.6%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 92.7%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 86.4%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 67.3%;
- актуальностью преподаваемого материала 64.5%;
- объективностью оценивания преподавателем достижения студентов – 78.2 %;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 83.6%.

В целом, можно констатировать, что кадровый потенциал специальностей соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности. Учебный процесс по специальностям осуществляется педагогическим коллективом, в состав которого входят преподаватели специальных, общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что хорошее представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Однако, следует усилить работу по научно-исследовательской работе. Доступность и информированность о работе педагогического коллектива общественности является сильным показателем колледжа.

Специализированные стажировки на предприятиях по профилю могли бы дать дополнительную установку преподавателям в совершенствовании профессиональных навыков, а также стоит отметить значимость проведения систематических семинаров или ведением учебных занятий сотрудниками предприятий партнеров. Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий.

Сильными сторонами являются:

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности; руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

Рекомендации ВЭК:

- актуализировать план повышения квалификации и стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Прикладной бакалавриат», «Модульно-компетентностный подход», «Техника безопасности и охрана труда», «Полиязычия» и др.;
- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документаций;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;
- усилить работу методической службы, в том числе по вопросам оказания методической помощи молодым преподавателям;
- рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей и разработки образовательных программ.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиции, 4 удовлетворительных позиции.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме лиц, осознанно избравших специальность, при условии набора необходимого количество баллов по результатам вступительных экзаменов и собеседования.

В Высший колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане, имеющие основное среднее, общее среднее образование в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.07.2007года «Об образовании». Контингент формируется путём приёма в колледж абитуриентов, набравших необходимое количество баллов на вступительных экзаменах и по результатам ЕНТ.

На специальности аккредитуемых ОП: 1112000 «Эксплуатация машин и оборудования промышленности», 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования», 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» и 0914000 «Энергоаудит» прием осуществляется в соответствии с Постановлением

Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования».

Прием в колледж с указанием специальности подготовки ведется через средства массовой информации (телевидение, газеты, журналы), рекламные постеры, а также через раздаточные материалы (брошюры, буклеты и т.д.), подготовленные приемной комиссией до начала приема документов. Информирование обучающихся о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения обеспечивается Интернет-ресурсами сайта колледжа www.vtsh.kz. Обучающиеся узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правилах приема) на сайте колледжа.

Также в рамках профориентационной работы, которая утверждается ежегодно, проводятся встречи с родителями школьников и организуется агитационная профориентационно-разъяснительная работа среди молодежи близлежащих сельских округов Акмолинской области.

Ежегодно, в колледже проводится день открытых дверей, где появляется возможность посетить музей, лаборатории, учебные кабинеты. Во время экскурсии на экранах транслируются видеоролики с подробной информацией о специальностях. Таким образом, абитуриенты имеют возможность погрузиться в атмосферу колледжа.

Документы, удостоверяющие личность поступающего, предъявляются лично.

Заявления от поступающих регистрируются отдельно по формам и по срокам обучения. Абитуриенты узнают о приеме заявлений на обучение, обратившись в приемную комиссию колледжа или на сайт www.vtsh.kz. В состав приемной комиссии входят председатель, зам. председателя, ответственный секретарь, члены приемной комиссии.

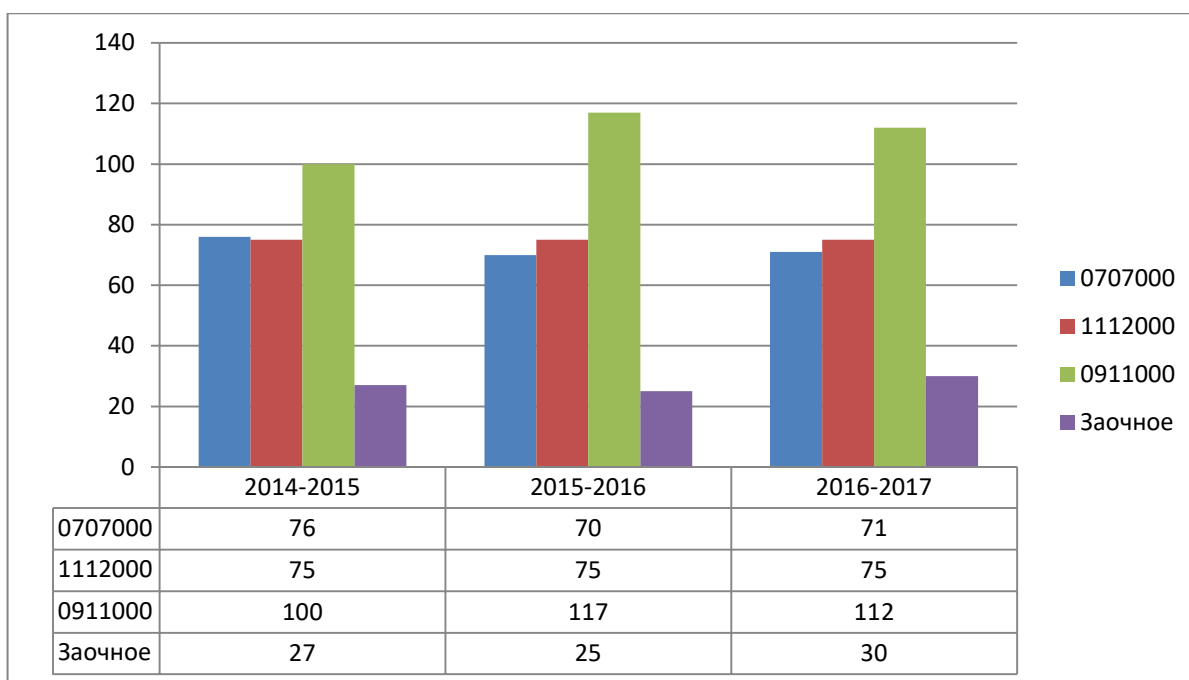
Прием заявлений на обучение в колледже, производится на очную форму обучения с 20 июня по 20 августа, на заочную с 20 июня по 20 сентября. Вступительные экзамены проводятся в форме комплексного тестирования на государственном и русском языках. Отличники учёбы зачисляются в состав студентов колледжа без экзаменов.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, защиты прав абитуриентов создается апелляционная комиссия.

Заявление на апелляционную комиссию подаётся до 13 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается с участием заявителя в течение одного дня. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Зачисление в ряды студентов Высшего колледжа, производится приказом директора. Информация о зачислении в виде приказа размещается на информационных стендах и на сайте до 25 августа, на заочную до 30 сентября.

Контингент студентов по специальностям на очном отделении за 3 учебных года.



Адаптация студентов, производится совместной работой куратора группы и психологом Сабиевой А.Ж., это способствует решению различных жизненных проблем.

На сайте колледжа размещены контакты служб и организаций, оказывающих поддержку и помощь студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Также для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки и т.д.

Подготовка специалистов среднего звена по аккредитуемым специальностям направлена на обеспечение качества учебного процесса, что является главным при реализации образовательных программ. Сюда входит: мониторинг посещения учебных занятий; проведение текущего, промежуточного и итогового контролей с целью оценки знаний студентов; организация прохождения практик; назначения стипендий; правила перевода, восстановления, отчисления; итоговой аттестации и др.

Приём (перевод) студентов из других организаций образований осуществляется в соответствии с «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования», утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан МОН РК от 20 января 2015 года № 19. При переводе студентов из других организаций определяется академическая разница дисциплин рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Все приказы о контингенте обучающихся, о принятии и переводе из других учебных заведений, восстановлении и получении академического отпуска соответствуют статистическому отчету учебного заведения.

Одним из приоритетных направлений деятельности колледжа является работа с одаренными детьми. Выявление одаренных студентов происходит через анализ их школьных свидетельств и аттестатов; выявление уровня знаний; выявление психологической направленности личности; выявление круга познавательных интересов и потребностей.

Для мотивации одарённых студентов, проводятся следующие работы:

- кружковая работа с целью расширения, углубления знаний, умений и навыков студентов по учебным дисциплинам;

- исследовательская работа с целью формирования у студентов умений и навыков самостоятельного и творческого подхода к исследованию вопросов производства;
- предметные олимпиады.

Уделяется большое внимание воспитательной работе, которая направлена на воспитание нравственности, патриотизма, здорового образа жизни. Воспитательная работа осуществляется кураторами, которые назначаются в начале учебного года. Работа кураторов осуществляется согласно плану, который составляется и утверждается в начале года заместителем директора по воспитательной работе.

В соответствии с планом работы кураторы осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Кураторы участвуют вместе со студентами в мероприятиях учебного заведения, города.

Для студентов в колледже работают творческие кружки такие как «Танцевальный», «Художественная самодеятельность», «Театральная студия» и предметные кружки Политклуб «Пульс», Факультет правовых знаний, «LearnEnglish-UnderstandtheWorld», «Атадан қалған-асылмұра», «Горняк», «Электрик», «Механик».

Ежегодно в учебном заведении по специальностям проводятся следующие мероприятия: «Олимпиада по черчению», «Электротехнике», «Конкурс Горняк года», «Верные друзья механика», «Энергетик».

Ежегодно по итогам учебно-производственной практики в колледже проводится конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии». В конкурсе участвуют студенты, обладающие профессиональной мобильностью и готовые к профессиональному росту. Затем победитель конкурса «Лучший по профессии» представляет Высший колледж на областных состязаниях.

Также колледж активно принимает участие на чемпионате WorldSkills Kazakhstan.

В 2016 году студент группы ЭМ-41 Ефимович Владислав стал победителем регионального чемпионата «WorldSkills Kazakhstan 2016» среди колледжей Акмолинской области и занял 3 место на Национальном чемпионате «Worldskills Kazakhstan 2016» по компетенции «Электромонтажное дело».

В 2017 году победитель регионального конкурса Мельхиор Антон, студент гр. ЭМ-41 принял участие в Национальном чемпионате по компетенции «Электромонтажное дело».

Также в 2017 году в городе Петропавловск проводился конкурс профессионального мастерства «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» по принципу чемпионата «WorldSkills Kazakhstan» среди обучающихся по программе «Серпін». Студент высшего колледжа города Щучинск представил Оразбай Ерсұлтан, студент 4 курса ЭМ-42, который показал отличные знания и умения, заняв почётное третье место.

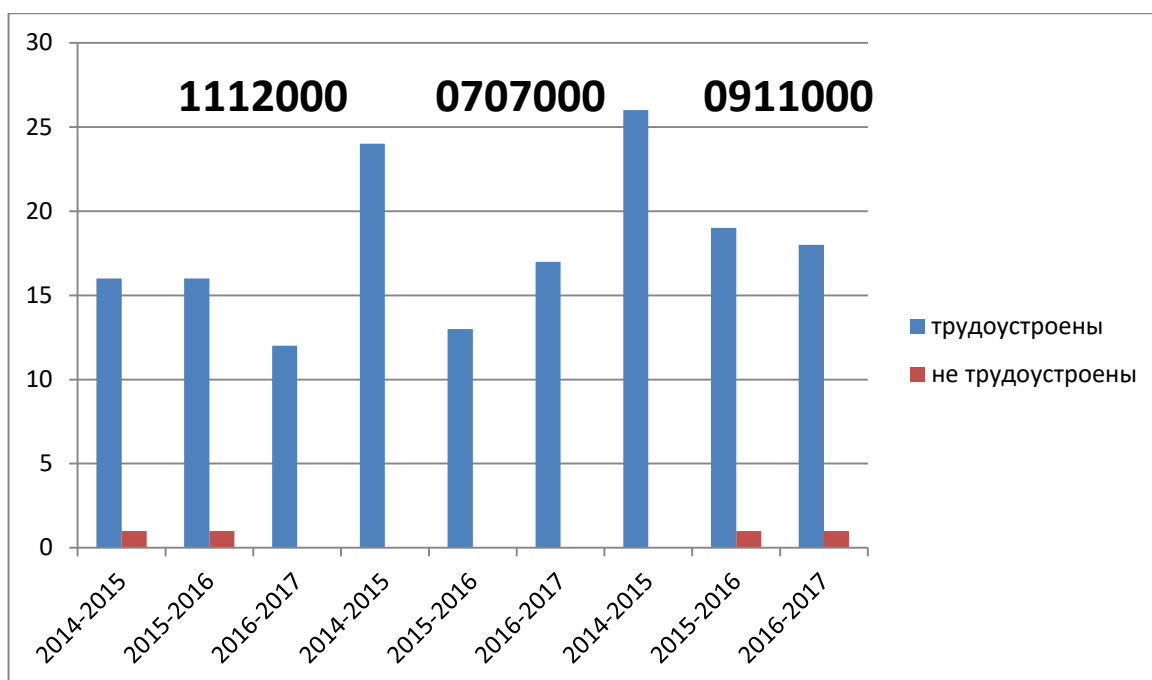
Студенты учебного заведения активно принимают участие в других конкурсах областного значения и показывают хорошие результаты.

Учебно-производственный отдел проводит работу в содействии трудоустройства выпускников. В колледже уже на первом курсе формируются, базовые и профессиональные компетенции – на классных часах, профессионально-ориентированных мероприятиях, экскурсиях на производство.

Ежегодно организуются круглые столы, семинары, конференции по итогам производственных практик с участием социальных партнёров, на которых выпускники делятся своим опытом со студентами младших курсов о выбранной профессии.

Проводится сбор и систематизация информации о наличии рабочих мест в государственных и негосударственных учреждениях и организациях города в сотрудничестве с «Отделом занятости и социальных программ Бурабайского района» и «Центром занятости».

Трудоустройство выпускников по специальностям за 3 учебных года



Занятия в секциях и кружках создают условия для развития способностей обучающихся, развивают коммуникативные навыки, организуют интересный и целесообразный досуг.

Важными элементами механизма обратной связи в колледже являются регулярные встречи руководства колледжа с обучающимися; анализ письменных обращений, обучающихся к руководству колледжа, помещаемых в «ящик доверия» для предложений по совершенствованию образовательного процесса, сайт колледжа, включающий «блог директора», анкетирование, систематически проводимые социологические опросы обучающихся.

Результаты обучения выражаются через компетенции и соответствуют приобретению выпускником колледжа способностей и навыков.

В колледже активно работает молодежная организация. Главной целью организации является содействие в период обучения обучающимися в приобретении качеств, необходимых будущему востребованному специалисту.

В колледже действуют компьютерные классы свободного доступа, предназначенные не только для подготовки обучающихся к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов колледжа, но и для доступа информационных Интернет-ресурсов, сканирования необходимых материалов или скачивания информации. В электронном читальном зале библиотеки, в компьютерных классах оборудованы рабочие места с доступом в Интернет.

Мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа осуществляется путем анкетирования. Участвуя в данных опросах, обучающиеся дают свою оценку применяемой в колледже системе обучения, материально-техническим и санитарно-гигиеническим условиям образовательного процесса, учебно-методической и информационно-технологической обеспеченности, эффективности, применяемых в нём форм и процедур проведения учебных занятий и контроля учебных достижений, состоянию его социальной инфраструктуры (качество работы столовых и буфетов, медицинское обслуживание обучающихся).

На портале сайта колледжа www.vtsh.kz есть блог директора. Сайт создает условия для полезного времяпровождения, предлагает информацию по учебной деятельности, новости и объявления о жизни колледжа, расписание занятий и т.п.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 91.8% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 88.2% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 70.9% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту;
- 93.6% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 91.8% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;
- 92.7% полностью удовлетворены отношением между студентом и преподавателем;
- 87.3% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

Анализируя стандарт «Обучающиеся» В целом работа с обучающимися ведётся на высоком методическом и практическом уровне. Но, при этом недостаточно разработана система организации работы службы поддержки выпускников, их последующего профессионального развития и связь с выпускниками.

Сильными сторонами являются:

- наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- наличие мониторинга трудоустройства выпускников;
- активное стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- обеспечение возможности обучающимся для обмена и выражения мнений;
- функционирование системы обратной связи.

Комиссия рекомендует:

Усилить работу по профессиональной сертификации обучающихся в области специализации на завершающем этапе обучения;

Принять меры по повышению владения студентами английского языка (например: функционирование «Speaking club»);

Усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;

Усилить и популяризировать роль студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно-воспитательной работе высшего колледжа.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции и 6 удовлетворительных.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

При осмотре базы ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район» вывчено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Инфраструктура учебного заведения, на которой строится образовательный процесс этих программ, включает 2 учебных корпуса и общежитие.

Набор учебных лабораторий, кабинетов по специальностям соответствует требованиям. Часть родственных кабинетов и лабораторий по нескольким специальностям совмещаются. В учебных кабинетах имеется паспорт, квалификационные характеристики и учебно-методические комплексы преподаваемых учебных дисциплин, информационные стенды, компьютер, мультимедийный проектор, экран, комплект мебели для студентов и

преподавателя.

В колледже имеются спортивные залы и площадка. В главном корпусе колледжа имеется буфет на 40 мест. В колледже имеется медицинский пункт, площадью 31,4м², в состав которого входят: приёмная, процедурная. Имеется лицензия на право ведения медицинской деятельности.

В колледже имеется система видеонаблюдения, общее количество камер видеонаблюдения 50 штук, регистраторов 4.

На сегодняшний день колледж располагает следующим информационно - коммуникационным оборудованием:

- персональные компьютеры 244 комплекта, в том числе ноутбуки - 56, моноблоки - 5
- мультимедийные проекторы - 39шт.
- интерактивные LCD панели - 3шт.
- мультимедийные подиумы - 3шт.
- интерактивные доски - 4 шт.
- принтеры - 17шт.
- МФУ - 16шт.
- сканеры - 5шт.
- широкоформатные плоттеры - 2 шт.

В колледже оборудованы 8 компьютерных классов, лингафонный кабинет. Показатель числа студентов на 1 компьютер составляет 4,6 человека.

Компьютерные классы и административные кабинеты имеют локальную проводную сеть, и компьютеры подключены к сети Интернет. В корпусах колледжа смонтированы проводные локальные сети передачи данных, имеющие беспроводные сегменты для подключения к сети ноутбуков, моноблоков, планшетов и т.д. Скорость передачи данных в локальной сети составляет 100 Мбит/с. Обмен файлами между компьютерами осуществляется через сервер.

Библиотека колледжа имеет читальный зал и книгохранилище. Справочную и учебную литературу, абонементное обслуживание, доступ к учебным материалам в читальном зале, помощь в поиске или отборе требуемой информации. Читальный зал обеспечивает студентам комфортные условия для работы и подготовки к учебным занятиям. Для самоподготовки студентам предоставляются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерной техникой.

Библиотечный фонд по аккредитуемым ОП

| № п/п | Профессия | Кол-во экз. по спец. предметам | Кол-во экз. по общеобр. предметам | Контингент | Обеспеченность на 1 уч-ся |
|-------|---|--------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------|
| 1 | 0707000 – Техническое обслуживание и ремонт горно-механического оборудования | 2691 | 1825 | 81 | 49 |
| 2 | 0911000- Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования | 4418 | 1825 | 109 | 52 |
| 3 | 1112000 – Эксплуатация монтаж и оборудование промышленности | 4210 | 1825 | 54 | 102 |
| 4 | 0914000 « Энергоаудит» | | 1825 | 25 | 52 |

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс является собственностью колледжа. Аудиторный и учебно-лабораторный фонд соответствует контингенту обучающихся и содержанию подготовки по аккредитуемым специальностям.

Состояние материально-технической базы, оснащенность образовательного процесса техническими средствами обучения.

1. Лабораторный стенд универсальный по выполнению лабораторных работ по сопротивлению материалов
2. Модели передач: цилиндрическая зубчатая передача; коническая зубчатая передача; червячная передача гибкости.
 1. Стенды: с видами передач конической, цилиндрической и червячной; с видами разъемных соединений: болтового, шпилечного, винтового; с шлицевыми, шпоночными соединениями; с видами материалов применяемых в машиностроении и их штриховка на чертежах.
 2. Модели: для показа резьбы; храпового механизма; сборочных узлов учебные; двигателя в разрезе.
 3. Учебные комплекты: цилиндрического зубчатого колеса с валом; разъемных соединений для сборки и разборки.
 4. Лабораторные столы «Уралочка»-15.
 5. Универсальная учебная испытательная машина с усилием 20 кН; Стенды: современные абразивно-отрезные инструменты; абразивные инструменты; коррозия металлов; сверла, фрезы, измерительный инструмент; резцы, инструмент для нарезания резьбы; металлорежущий инструмент; параметры и классы точности шариковых подшипников; параметры и классы точности цилиндрических зубчатых колес; правила ПДД.
 6. Макеты машин и агрегатов.
 7. Демонстрационные стенды.
 8. Слесарный верстак с тисками.
 9. Вентилятор.
 10. Действующий макет сушильно-очистительной башни.
 11. «Циклон».
 12. Анализатор зерна лабораторный.
 13. Роликовая опора ленточного конвейера.
 14. Обоечная машина ЗНП-10.
 15. Редуктор трехступенчатый.
 16. Жалюзильный затвор.
 17. Нория лабораторная.
 18. Лабораторные стенды «Электропривод»; «Электрические машины».
 19. Источники света и энергосберегающие технологии в светотехнике .
 20. Конструкция электрических машин и аппаратов.
 21. Электробезопасность в 3-х фазных сетях переменного тока с заземленной нейтралью ,
 22. Электробезопасность 3-х фазных сетей.
 23. Столы с оборудованием для САУ.
 24. Стенды: Оказание первой медицинской помощи пострадавшим; Основные и дополнительные защитные средства до и выше 1000 В; Плакаты и знаки безопасности.
 25. Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации Т12к «Максим».
 26. Станки: токарно-винторезный; токарно-сверлильный ВВ-25/3; горизонтально-фрезерный ВМ 82; сверлильный; Заточной; Шлифовальный; ЗК634;
 27. Ручной пресс, верстаки и тиски.
 28. Типовой комплект учебного оборудования "Гидроприводы и гидромашинны.
 29. Стенды-тренажеры: "Наклонный ленточный конвейер", "Перфоратор

переносной", "Пневмосверло", «Перфоратор телескопический», "Бензиновый перфоратор молот", "Отбойный молоток", "Переносная буровая установка".

30. Стенды устройство перфоратора ПП-63В.

31. Буровой инструмент перфораторов.

32. Устройство: отбойного молотка МО-6П; самоспасателя ШС-7М; шахтного светильника; радиометра РГН-1; огнетушителя ОУ-2; шахтного интерферометра ШИ-10; каротажной гильзы БДГЛ-К-02; каротажной гильзы БДГЛ-К-04; взрывной машинки КПМ-3.

33. Гидроцилиндр.

34. Насос пластинчатый гидравлический.

35. Гидрораспределитель.

36. Стенд-планшет: светодинамический "Технологические схемы горнодобывающего предприятия"; светодинамический "Буровая машина вращательного действия".

37. Модели: Гидрозамок стыкового монтажа; Гидрораспределитель с электрогидравлическим управлением; Гидромотор аксиально-поршневой с наклонным диском; Дроссель с обратным клапаном; Гидрораспределитель с электромагнитным управлением; Клапан предохранительный модульного типа; Насос пластинчатый; Гидрораспределитель с ручным управлением.

38. Макет подстанции 35/10 кВ.

39. Макет: газового реле РГЧЗ-66 УЗ – 1, промежуточное реле РП-25, реле тока РТ-82/1УХЛ4 – 1, РТ-40/ 10 44 – 1, автоматический выключатель типа АП-50/5 -1, ВА 13-29 – 1, вольтметры, реле времени РВ – 1, реле напряжения РН-54/160 – 1,

40. Макет воздушной линии электропередачи 110 кВ и макеты изоляторов.

41. Макеты приводов типа ПЭ-11, ПП-67-1.

42. Выключатели нагрузки типа ВНП₃ – 17УЗ – 1.

43. Силовой трансформатор ТМ-100/10 – 1.

44. Короткозамыкатель типа КЗ-110 – 1.

45. Масляный выключатель ВМГ-10/630 – 1.

46. Трансформаторы тока ТПЛ-10 - 1, ТПОЛ-10 – 1.

47. Трансформаторы напряжения измерительный типа НОМ-10-66 -1.

48. Лабораторные стенды «Электрические аппараты», «Распределительные устройства электрических станций и подстанций», «Релейная защита и автоматика в системах электроснабжения», «Модель фотоэлектрической солнечной электростанции», «Натурная модель ветроэнергетической установки», «Электромеханическая модель ветроэлектроустановки с ПК», «Схема измерения Электрической энергии», «Испытания стартерного и безстартерного зажигания люминесцентных ламп», «Автоматическая поточная линия»

49. Испытательная установка АИИ-70 для проведения лабораторных по испытанию трансформаторного масла и защитных средств.

50. Наглядное пособие «Статор асинхронного двигателя «АК-60».

51. Учебные стенды: «Определение мест повреждения кабельных линий», «Монтаж и наладка электрооборудования предприятий и гражданских сооружений МНЭПГС2СР», «Монтаж и наладка МНЭПГС2СР электрооборудования предприятий и гражданских сооружений МНЭПГС3СР», «Электромонтаж и наладка шкафов управления».

52. Учебный лабораторный стенд «Основы метрологии и электрические измерения».

53. Лабораторные установки: Проверка амперметров и вольтметров, Проверка измерительного трансформатора тока, Измерение сопротивлений мостом, Измерение емкости конденсатора мостом переменного тока, Расширение пределов измерения приборов магнитоэлектрической системы, Проверка однофазного счетчика, Измерение

cosφ и частоты, Измерение мощности в 3-х фазной цепи методом 2-х ваттметров, Измерение мощности в 3-х фазной цепи с применением измерительных трансформаторов, Измерение активной и реактивной энергии в 3-х фазной цепи, Измерение температуры с помощью терморезистора, Изучение электронно-лучевого осциллографа.

54. Комплект типового учебно-лабораторного оборудования: «Энергоаудит системы электроосвещения», «Инструментальный энергоаудит – теплотехнических измерений здания», «Инструментальный энергоаудит – электрических измерений», «Инструментальный энергоаудит – теплотехнических измерений обслуживаний теплоснабжения», «Источники света и энергосберегающие технологии в светотехнике».

55. Фрезерный и токарный станки с ЧПУ.

56. Лабораторные стендов для проведения лабораторных работ: Сборка схемы с подключением 3-х обмоточных трансформаторов напряжения, Сборка схемы нереверсивного запуска 3-х фазного асинхронного электродвигателя с переключением со звезды на треугольник, Схема подключения генераторов постоянного тока, Исследование 3-х фазного синхронного генератора переменного тока, Схема включения 3-х фазного синхронного генератора, Исследования однофазных двухобмоточных трансформаторов, Сборка схемы дистанционного управления в реверсивном режиме асинхронного электродвигателя с фазным ротором в 3-х фазной сети, Исследование генератора постоянного тока, Изучения устройства и подключения силовых контакторов в нереверсивном режиме асинхронного электродвигателя с короткозамкнутым ротором 3-х фазной сети.

57. Железобетонные опоры.

58. Деревянные опоры пониженной высоты.

59. Камера КСО-366, КТП-10/0,4 У1.

60. Столы с оборудованием и инструментами для проведения практических монтажных работ.

Все применяемое по специальностям оборудования отвечают требованиям безопасности.

Колледж располагает материально-технической базой, которая позволяет проводить все теоретические и практические занятия по кабинетной системе

Преподаватели и мастера производственного обучения широко использует в учебном процессе имеющееся презентационное оборудование, интерактивные дисплеи, которые позволяют проводить мультимедийные уроки на более высоком качественном уровне.

Среда обучения колледжа - это комплекс организационно-технических, педагогических и программно-информационных сервисов, направленных на предоставление студентам широкого спектра возможностей и услуг, в том числе доступ к глобальным информационным сетям. Колледж предоставляет для студентов доступ в сеть интернет на высокой скорости, а также возможность подключения по wi-fi соединению.

Преподавателями в процессе обучения активно используются не только офисные программы, но и такие компьютерные программы как: Activstudio, PowerPoint, Prezi и CorelDraw и другие, что позволяет им проводить учебные занятия и открытые уроки качественно. При проведении занятий преподаватели используют презентационный материал, электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники и информационные видеоматериалы.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 86.3%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях -96.2%;
- отсутствием доступа к Интернету – 64.7%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 74.5%, при этом 25.5% иногда сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 87.3%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 88.2%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 90%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 75.5%, при этом 1.8% частично не удовлетворены наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов.

Анализируя по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что материальная база колледжа достаточно оснащена информационно-коммуникационными технологиями и необходимым оборудованием для подготовки специалистов

Сильными сторонами являются:

- соответствие материально-технической базы колледжа существующим образовательным программам;
- наличие специальных мастерских и оборудования по специальностям;
- оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;
- созданы условия для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности колледжа;
- созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения;
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам

Комиссия рекомендует:

- усилить работы по регулярному обновлению веб-сайте колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся;
- Продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке и по специализированной литературы специальности «Энергоаудит»;
- Усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-технических ресурсов;
- Продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда, особое внимание обратить специальности «Энергоаудит», так как по данной специальности набор осуществлен впервые.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 9 – удовлетворительных, 2 – предполагающее улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ЕСТЕСТВЕННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда к профессиональной деятельности.

В колледже разработаны и успешно реализуются рабочие программы учебных и производственных практик по всем специальностям.

Программы практик в сочетании с комплектом рабочей документации позволяют преподавателям, мастерам колледжа, работодателям, а также студентам-практикантам яснее представлять задачи и перспективы овладения профессиональными навыками, обеспечивают единство подходов и требований к содержанию практики и отчетности по ее результатам.

Проводятся мероприятия с целью ознакомления студентов с профессиональной средой, студенты знакомятся с актуальными вопросами в области хранения и переработки зерна, горнодобывающей отрасли и энергетики для приобретения навыков на основе теоретической подготовки включены мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальностям, в т.ч.:

- экскурсии на предприятия;
- использование мастерских, лабораторий и учебных полигонов для проведения практических занятий, решения производственных задач актуальных для предприятий в области хранения и переработки зерна, горнодобывающей отрасли и энергетики.

При реализации ОП работают преподаватели практики и мастера п/о, имеющие инженерное образование по специальности и опыт работы на предприятиях.

Все эти факторы усиливают практикоориентированность обучения в колледже, облегчают адаптацию выпускников в трудовых коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствуют ГОСО ТиПО. Графики проведения учебных, производственных и преддипломных практик учитывают предложения работодателей, утверждаются директором колледжа в графике учебного процесса.

В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений, практически осваивается современное оборудование, приобретается первоначальный профессиональный опыт.

Для проведения преддипломной и производственной практики своевременно заключаются договора с организациями, предприятиями и компаниями. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения практик соответствуют предусмотренным в учебном плане часам.

Для обучения практическим навыкам заключены договора с базами практик. Производственную практику студенты проходят на базе предприятий разной формы собственности. Основными социальными партнерами в организации практик являются: ТОО «Кайсар-Б», Филиал АО «Казахдорстрой», ТОО «Кокшетау Мельинвест», ТОО «Щучинский котельно-механический завод», ТОО «БЛВРД», ИП Жага И.Н. и другие.

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить, что достижения обучающихся по аккредитуемым ОП соответствуют требованиям стандарта.

ВЭК отмечает, что учебное заведение по данному стандарту особое внимание уделяет таким позициям как:

цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

выпускники программы обладают этими навыками и востребованы на рынке труда; экскурсии на предприятия в области специализации;

использование учебных мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

Комиссия рекомендует:

рассмотреть возможность проведения обучения отдельных дисциплин на базе предприятия;

рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильные позиции, 2 – удовлетворительную и 1 предполагающее улучшения



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

- направленность образовательных программ на удовлетворение потребностей заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- внедрена система менеджмента качества на основе требования стандарта ИСО 9001-2001;
- демонстрация степени реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий;
- наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- демонстрация доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.
- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися;
- наличие в структуре образовательной программы различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности; руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества;
- наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- наличие мониторинга трудоустройства выпускников;
- активное стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- обеспечение возможности обучающимся для обмена и выражения мнений;
- функционирование системы обратной связи;
- соответствие материально-технической базы колледжа существующим образовательным программам;
- наличие специальных мастерских и оборудования по специальностям;
- оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;

- созданы условия для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности колледжа;
- созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения;- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- цели и результаты ОП направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;
- выпускники программы обладают этими навыками и востребованы на рынке труда;
- экскурсии на предприятия в области специализации;
- использование учебных мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

на ар

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа;
- улучшить взаимодействие подразделений в деятельности направленной на исполнение стратегического плана колледжа, в том числе по обеспечению взаимной согласованности стратегических, финансовых планирующих документов;
- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров (в том числе работодателей);
- обеспечить соответствие документаций по проведению инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда;
- усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- рассмотреть возможность обеспечения студентов проходящих преддипломную практику на предприятии спец. одеждой;
- актуализировать план повышения квалификации и стажировки педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Прикладной бакалавриат», «Модульно-компетентностный подход», «Техника безопасности и охрана труда», «Полиязычия» и др.;
- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документаций;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;
- усилить работу методической службы, в том числе по вопросам оказания методической помощи молодым преподавателям;
- рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей и разработки образовательных программ;
- усилить работу по профессиональной сертификации обучающихся в области специализации на завещающем этапе обучения;
- принять меры по повышению владения студентами английского языка (например: функционирование «Speaking club»);
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников;
- усилить и популяризировать роль студенческого самоуправления, а также молодежной политики в учебно-воспитательной работе высшего колледжа;
- усилить работы по регулярному обновлению веб-сайте колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся;
- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке и по специализированной литературе специальности «Энергоаудит»;
- усилить работу по проведению оценки динамики развития материально-

технических ресурсов;

➤ продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда, особое внимание обратить специальности «Энергоаудит», так как по данной специальности набор осуществлен впервые.

➤ рассмотреть возможность проведения обучения отдельных дисциплин на базе предприятия;



(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

✓ Обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития высшего колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием индикаторов, а также ожидаемых результатов и требуемых ресурсов;

✓ Усилить работы по организации учебно-воспитательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;

✓ Формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства

✓ Продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронных учебников на государственном языке.



Naar

Приложение 1.

Оценочная таблица по специализированной аккредитации

1112000 - «Эксплуатация машин и оборудования промышленности», квалификация 1201123 «Техник-механик», **0707000** - «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования», квалификация: 0707193 – «Электромеханик», **0911000** - «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)», квалификация: 0911013 - «Электромеханик», **0914000** - «Энергоаудит», квалификация: 0914013 – «Аудитор энергетических объектов» ГККП «Высший колледж, город Щучинск, Бурабайский район»:

| № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | |
| 1 | Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся. | | + | | |
| 2 | Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК. | | + | | |
| 3 | Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП. | | | + | |
| 4 | Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования. | | + | | |
| 5 | Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации. | | + | | |
| 6 | Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план | | + | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|
| | развития ОП | | | | |
| 7 | План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект. | | + | | |
| 8 | Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования. | | + | | |
| 9 | Управление ОП должно включать: | | | | |
| 9.1 | управление деятельностью через процессы | + | | | |
| 9.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | + | | | |
| 9.3 | мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов | + | | | |
| 9.4 | анализа эффективности изменений | | + | | |
| 9.5 | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия» | + | | | |
| 10 | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП | | + | | |
| 11 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП | | + | | |
| 12 | Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс | + | | | |
| 13 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи | | + | | |
| 14 | Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | | + | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----|---|--|
| 15 | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | + | | | |
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики | | + | | |
| 17 | Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения | | + | | |
| 18 | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей | + | | | |
| ИТОГО | | 7 | 14 | 1 | |
| Стандарт «Специфика образовательной программы» | | | | | |
| Критерии оценки: содержание ОП | | | | | |
| 19 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества | + | | | |
| 20 | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества | | + | | |
| 21 | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников | + | | | |
| 22 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста | + | | | |
| 23 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами | + | | | |
| 24 | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области | + | | | |
| 25 | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных | | + | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | особенностей | | | | |
| 26 | Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей | | | + | |
| Критерии оценки: индивидуализация ОП | | | | | |
| 27 | Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения | + | | | |
| 28 | Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса | + | | | |
| 29 | Руководство создает условия для эффективного освоения ОП | + | | | |
| 30 | Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП | + | | | |
| 31 | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП | | | + | |
| 32 | Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся | + | | | |
| Критерии оценки: оценка результатов обучающихся | | | | | |
| 33 | Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения | | | + | |
| 34 | Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки | + | | | |
| 35 | Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы | + | | | |
| 36 | Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин | + | | | |
| 37 | Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны | + | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|---|---|--|
| 38 | Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях | + | | | |
| Критерии оценки: методика обучения | | | | | |
| 39 | Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания | | + | | |
| 40 | При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося | | + | | |
| 41 | Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей | | + | | |
| 42 | Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс | + | | | |
| ИТОГО | | 16 | 7 | 1 | |
| Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» | | | | | |
| 43 | Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин | | + | | |
| 44 | Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе | + | | | |
| 45 | Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ | + | | | |
| 46 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе | + | | | |
| 47 | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания | + | | | |
| 48 | Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки | + | | | |
| 49 | Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов | + | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 50 | Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников | | + | | |
| 51 | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива | | + | | |
| 52 | Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения | | + | | |
| 53 | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества | + | | | |
| ИТОГО | | 7 | 4 | 0 | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | |
| 54 | Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур | + | | | |
| 55 | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения | | + | | |
| 56 | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения | | + | | |
| 57 | Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся. | | + | | |
| 58 | Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками | | + | | |
| 59 | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников | + | | | |
| 60 | Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности) | + | | | |
| 61 | Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений | | + | | |
| 62 | Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности | | + | | |
| 63 | Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения | + | | | |
| ИТОГО | | 4 | 6 | 0 | |
| Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» | | | | | |

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|
| 64 | Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д. | + | | | |
| 65 | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации | | + | | |
| 66 | Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся | | + | | |
| 67 | Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике | + | | | |
| 68 | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП | | + | | |
| 69 | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят: | | | | |
| 69.1 | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы | | + | | |
| 69.2 | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам | | + | | |
| 69.3 | академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся | | | + | |
| 69.4 | профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей | | | + | |
| 69.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | | + | | |
| 69.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 69.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения | | + | | |
| 69.8 | свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам | + | | | |
| 70 | Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | + | | | |
| 71 | Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП | | + | | |
| ИТОГО | | 4 | 9 | 2 | |
| «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» | | | | | |
| Образование | | | | | |
| 72 | Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: | | | | |
| 72.1 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся | | | | |
| 72.2 | Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования | | | | |
| 72.3 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения | | | | |
| 72.4 | Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 72.5 | Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения | | | | |
| Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право | | | | | |
| 73 | Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях | | | | |
| 74 | ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям: | | | | |
| 74.1 | цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда | | | | |
| 74.2 | руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке | | | | |
| 74.3 | ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п. | | | | |
| Естественные и технические науки | | | | | |
| 75 | Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям: | | | | |

| | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|--|
| 75.1 | С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч. | | + | | |
| 75.1.1 | экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.) | + | | | |
| 75.1.2 | проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятиях специализации | | | + | |
| 75.1.3 | использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п. | + | | | |
| 75.2 | Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП. | + | | | |
| Искусство | | | | | |
| 76 | Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям | | | | |
| 76.1 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п. | | | | |
| 76.2 | Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства | | | | |
| 76.3 | ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации | | | | |
| 76.4 | Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|----|----|---|--|
| 76.5 | ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности | | | | |
| 76.6 | С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: | | | | |
| 76.6.1 | экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.) | | | | |
| 76.6.2 | проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации | | | | |
| 76.6.3 | проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п. | | | | |
| 76.7 | Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся | | | | |
| ИТОГО | | 3 | 1 | 1 | |
| ИТОГО В ОБЩЕМ | | 41 | 41 | 5 | |